

**TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO COMERCIAL**  
**Resolución N° 290 Enero 26 de 2015 – Reconocimiento SENA**

DURACIÓN:	• Tres periodos
CEERTIFICADO:	Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias en Técnico Laboral en Secretariado Comercial <b>El programa cuenta con reconocimiento SENA</b>
HORARIOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes a sábado de 6:00 a.m. a 8:00 a.m.</li> <li>• Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.</li> <li>• Lunes a viernes de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</li> <li>• Lunes a viernes de 6:30 p.m. a 9:30 p.m.</li> <li>• Sábado 2:00 a 8:00 p.m. y domingo de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.</li> </ul>
JORNADA:	• Diurna, nocturna y fines de semana
MODALIDAD:	• Presencial
REQUISITOS DE INGRESO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia diploma bachiller o certificado de noveno grado aprobado</li> <li>• Fotocopia ampliada del documento de identidad</li> <li>• Una foto a color 3x3</li> <li>• Sí es afiliado a Comfenalco presentar el carnet</li> <li>• Mayor de 16 años</li> <li>• Certificado de afiliación a EPS, ARS o SISBEN</li> </ul>
ÁREAS DE DESEMPEÑO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria(o).</li> <li>• Secretaria(o) General</li> <li>• Secretaria(o) Recepcionista</li> <li>• Auxiliar de oficina</li> <li>• Auxiliar administrativa(o)</li> <li>• Oficinista</li> <li>• Digitador(a)</li> </ul>

CATEGORÍA	PRECIO PERIODO	CUOTA MENSUAL SIN INTERESES (facilidad de pago por periodo)
A	\$311.850	\$103.950
B	\$381.000	\$127.000
C	\$692.850	\$230.950
NO AFILIADO	\$762.150	\$254.050

PRECIO POR PERIODO

Pagos adicionales por programa	
Carné estudiantil	\$ 9.500
Seguro estudiantil	\$ 9.000

**PLAN DE ESTUDIO**

TIPO DE MÓDULO	MÓDULOS DE FORMACIÓN
OBLIGATORIO ESPECÍFICO	Gramática, ortografía y redacción Digitación de textos Administración de documentos y archivo Aplicación de conocimientos básicos en contabilidad Orientación al cliente
ELECTIVA ESPECÍFICA	Técnicas de comunicación y habilidades sociales de la secretaria actual Aplicaciones contables secretariales
OBLIGATORIO GENERAL	Aplicación de las herramientas ofimáticas Seguridad y salud en el trabajo
OBLIGATORIOS INSTITUCIONALES	Ética y responsabilidad social Emprendimiento
<b>SEMINARIOS COMPLEMENTARIOS</b>	
Proyecto de vida	
Etiqueta y protocolo	
<b>PRÁCTICA INTEGRAL</b>	

Obligatoria  
Contrato de aprendizaje o práctica empresarial