

TÉCNICO LABORAL EN SECRETARIADO COMERCIAL
Resolución N° 290 Enero 26 de 2015 – Reconocimiento SENA

DURACIÓN:	• Tres periodos
CEERTIFICADO:	Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias en Técnico Laboral en Secretariado Comercial El programa cuenta con reconocimiento SENA
HORARIOS:	• Lunes a sábado de 6:00 a.m. a 8:00 a.m. • Lunes a viernes de 6:30 p.m. a 9:30 p.m. • Sábado 2:00 a 8:00 p.m. y domingo de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
JORNADA:	• Diurna, nocturna y fines de semana
MODALIDAD:	• Presencial
REQUISITOS DE INGRESO:	• Fotocopia diploma bachiller o certificado de noveno grado aprobado • Fotocopia ampliada del documento de identidad • Una foto a color 3x3 • Sí es afiliado a Comfenalco presentar el carnet • Mayor de 16 años • Certificado de afiliación a EPS, ARS o SISBEN
ÁREAS DE DESEMPEÑO:	• Secretaria(o). • Secretaria(o) General • Secretaria(o) Recepcionista • Auxiliar de oficina • Auxiliar administrativa(o) • Oficinista • Digitador(a)

CATEGORÍA	PRECIO PERIODO	CUOTA MENSUAL SIN INTERESES (facilidad de pago por periodo)
A	\$311.850	\$103.950
B	\$381.000	\$127.000
C	\$692.850	\$230.950
NO AFILIADO	\$762.150	\$254.050

PRECIO POR PERIODO

Pagos adicionales por programa	
Carné estudiantil	\$ 9.500
Seguro estudiantil	\$ 9.000

PLAN DE ESTUDIO

TIPO DE MÓDULO	MÓDULOS DE FORMACIÓN
OBLIGATORIO ESPECÍFICO	Gramática, ortografía y redacción Digitación de textos Administración de documentos y archivo Aplicación de conocimientos básicos en contabilidad Orientación al cliente
ELECTIVA ESPECÍFICA	Técnicas de comunicación y habilidades sociales de la secretaria actual Aplicaciones contables secretariales
OBLIGATORIO GENERAL	Aplicación de las herramientas ofimáticas Seguridad y salud en el trabajo
OBLIGATORIOS INSTITUCIONALES	Ética y responsabilidad social Emprendimiento
SEMINARIOS COMPLEMENTARIOS	
Proyecto de vida	
Etiqueta y protocolo	
PRÁCTICA INTEGRAL	
Obligatoria	
Contrato de aprendizaje o práctica empresarial	