

Comfenalco Santander Plataforma Edesk de Inscripción de trabajadores

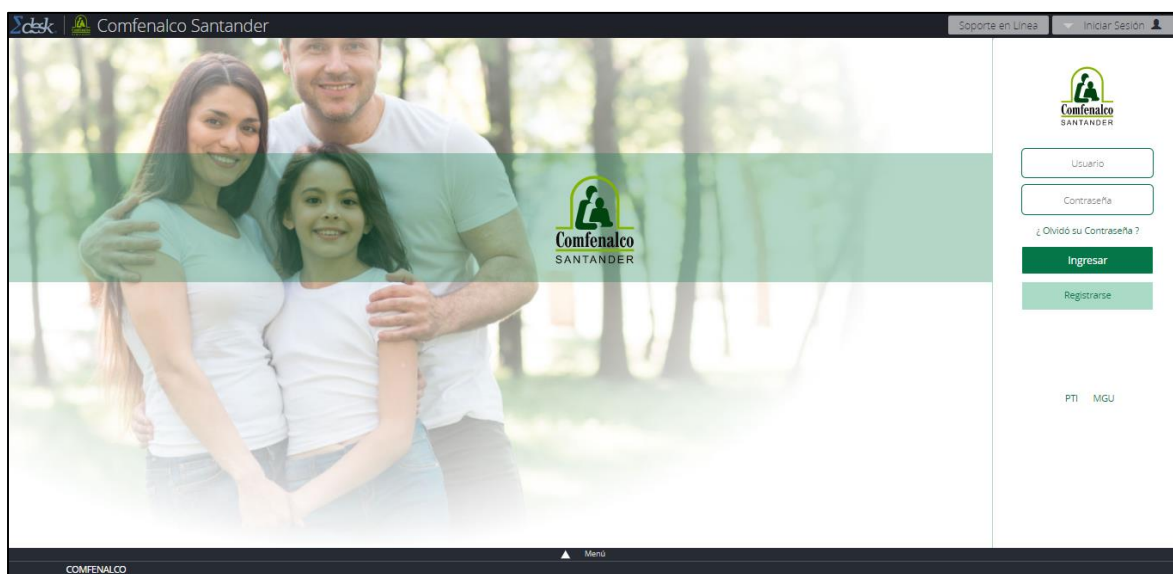
Instructivo para el registro de empleadores

A través de la **Plataforma Edesk** el empleador puede inscribir a sus trabajadores de forma fácil y segura, contando con seguimiento en línea.

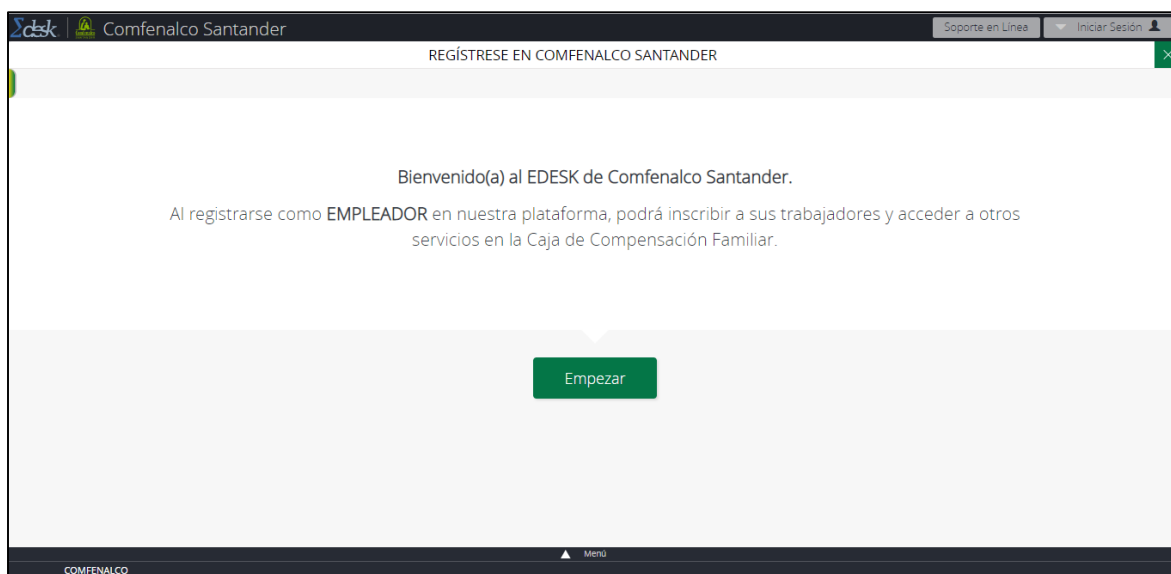
Como empleador afiliado a COMFENALCO SANTANDER, en este documento encuentra las instrucciones para realizar su registro en la **Plataforma Edesk**.

Durante todo el proceso, si llegara a necesitar ayuda, cuenta con “Soporte en Línea” (botón en la parte superior derecha, al lado del botón “Iniciar Sesión”)

1. En su navegador de internet ingrese a <https://comfenalco.syc.com.co/>.



2. Haga clic en el botón “**Registrarse**” y luego en **empezar**.



3. Seleccione uno de los dos perfiles, de acuerdo con:

➤ **Perfil de empleador/representante legal:**

Regístrese como **empleador/representante legal** para inscribir trabajadores y otros trámites ante la Caja, o para asignar a la persona que delegue para inscribir a los trabajadores.

➤ **Perfil de encargado:**

Regístrese como **encargado** si tenía usuario en el anterior portal de Formulario WEB como delegado por el empleador para inscribir trabajadores y otros trámites ante la Caja.



Comfenalco Santander Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

6%

Por favor seleccione su perfil.

- Regístrese como empleador/representante legal para inscribir trabajadores y otros trámites ante la Caja, o para asignar a la persona delegada para inscribir trabajadores.
- Regístrese como encargado si tenía usuario en el anterior portal de Formulario WEB como delegado por el empleador para inscribir trabajadores y otros trámites ante la Caja.

Empleador/Representante legal Encargado

COMFENALCO Menú

Si su registro es como empleador / representante legal

4. Conozca y, si está de acuerdo, acepte la Política de Tratamiento de la Información y autorice el Tratamiento de Datos Personales.



Comfenalco Santander Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

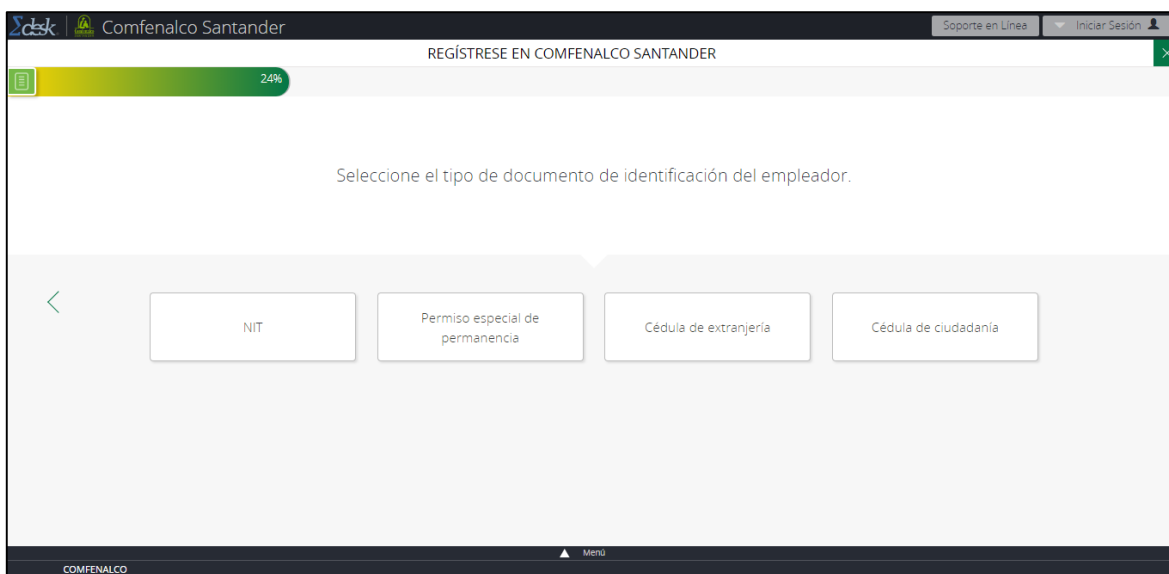
12%

Para continuar, debe aceptar la Política de Tratamiento de la Información (ver PTI) y autorizar el Tratamiento de Datos Personales (ver TDP).
¿Acepta la PTI y autoriza el TDP declarando su expresa conformidad al respecto?

NO acepto ni autorizo Sí acepto y autorizo

COMFENALCO Menú

5. Seleccione el tipo de documento de identificación del empleador.



Comfenalco Santander

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

24%

Seleccione el tipo de documento de identificación del empleador.

<

NIT

Permiso especial de permanencia

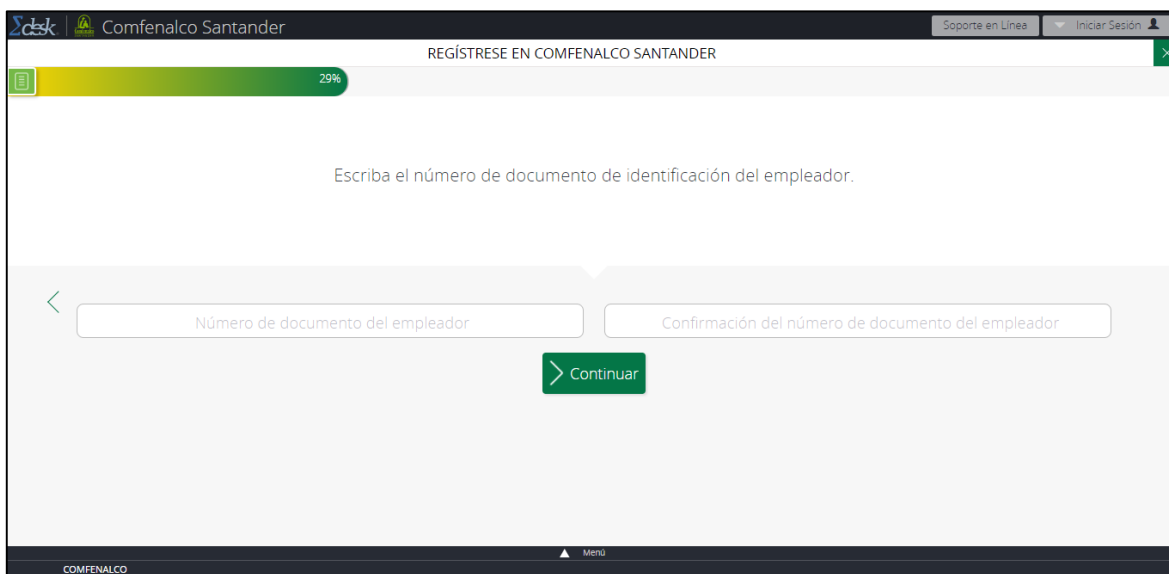
Cédula de extranjería

Cédula de ciudadanía

Menu

COMFENALCO

6. Escriba el número de documento de identificación del empleador.



Comfenalco Santander

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

29%

Escriba el número de documento de identificación del empleador.

<

Número de documento del empleador

Confirmación del número de documento del empleador

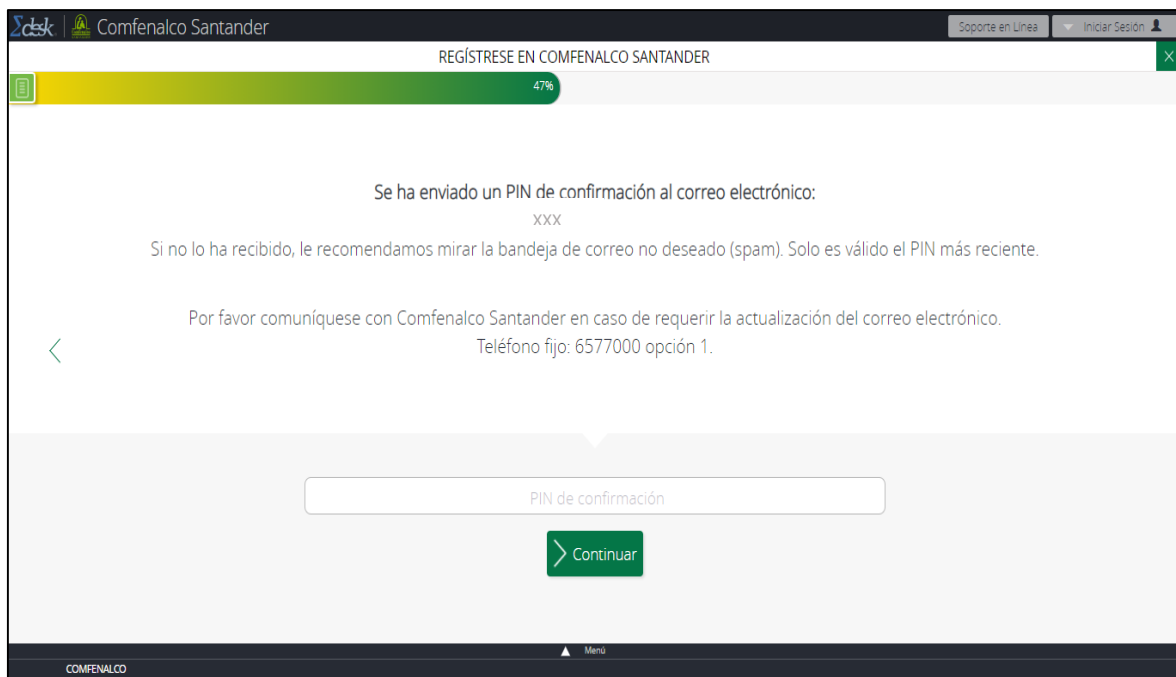
> Continuar

Menu

COMFENALCO

Al validar la identificación del Empleador, se le enviará un mensaje de correo electrónico con un PIN a la cuenta de correo registrada en su afiliación a la Caja.

7. Ingrese el PIN recibido por correo electrónico.



Comfenalco Santander

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

47%

Se ha enviado un PIN de confirmación al correo electrónico:
XXX

Si no lo ha recibido, le recomendamos mirar la bandeja de correo no deseado (spam). Solo es válido el PIN más reciente.

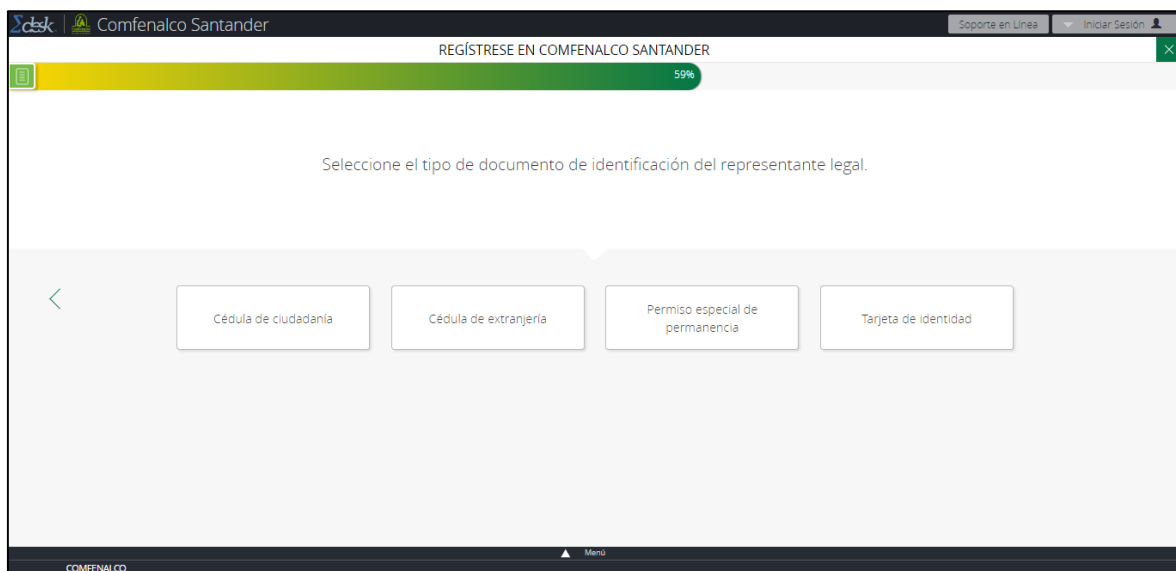
Por favor comuníquese con Comfenalco Santander en caso de requerir la actualización del correo electrónico.
Teléfono fijo: 6577000 opción 1.

PIN de confirmación

Continuar

COMFENALCO

8. Seleccione el tipo de documento de identificación del representante legal.



Comfenalco Santander

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

59%

Seleccione el tipo de documento de identificación del representante legal.

Cédula de ciudadanía

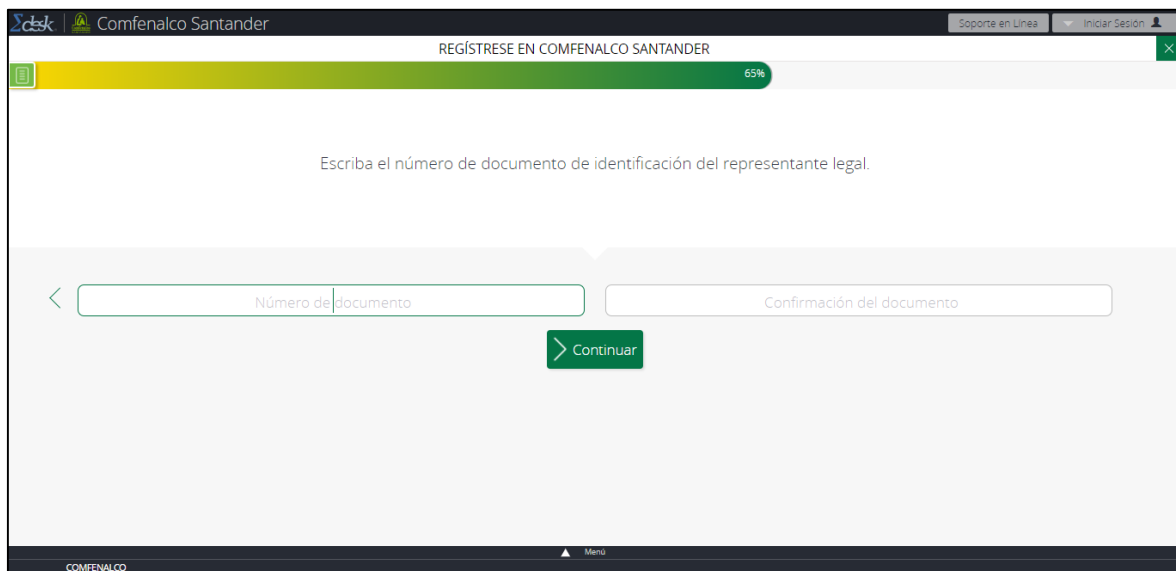
Cédula de extranjería

Permiso especial de permanencia

Tarjeta de identidad

COMFENALCO

9. Escriba el número de documento de identificación del representante legal.



Comfenalco Santander

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

65%

Escriba el número de documento de identificación del representante legal.

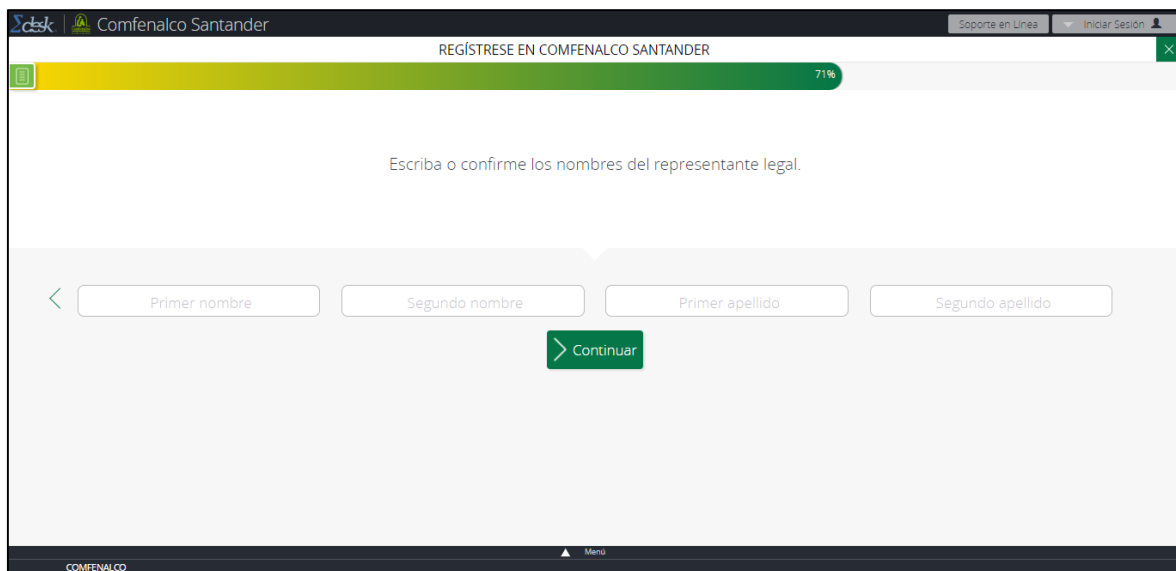
<

> Continuar

COMFENALCO

Menu

10. Escriba o confirme los nombres del representante legal.



Comfenalco Santander

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

71%

Escriba o confirme los nombres del representante legal.

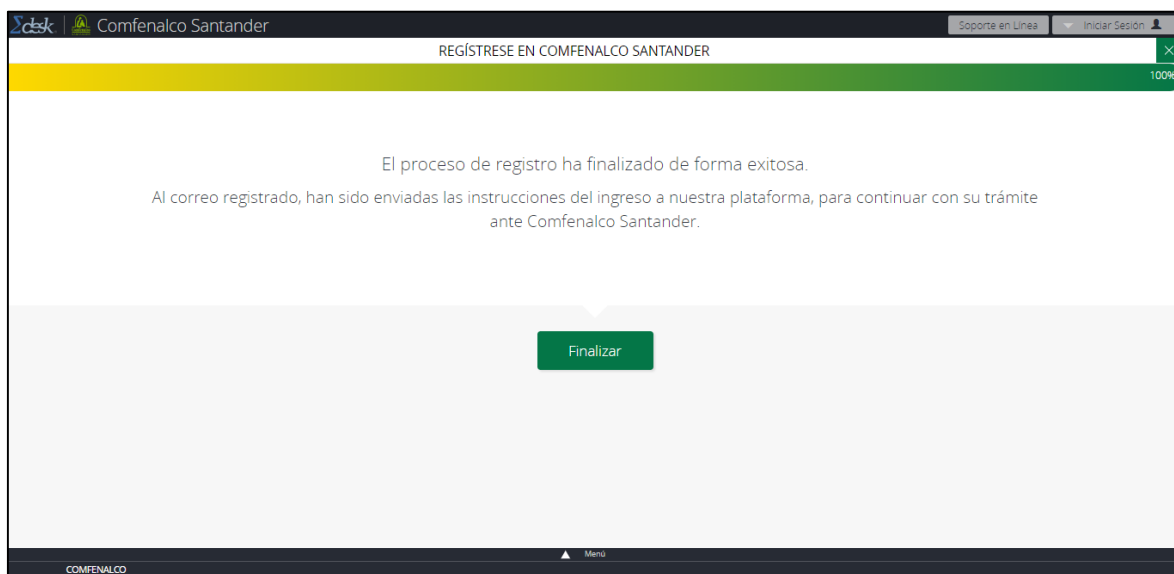
<

> Continuar

COMFENALCO

Menu

11. Finalización del registro.



Esta parte del registro finaliza con el envío de instrucciones a su correo electrónico para que usted asigne su contraseña.

Habiendo asignado la contraseña ya puede iniciar sesión con su usuario (número de documento de identificación) y su contraseña, para realizar la inscripción de los trabajadores y para usar otros servicios en línea o para registrar a un usuario de su empresa encargado para realizar esos trámites.

Si su registro es como encargado

Recuerde que sólo debe registrarse como **encargado** si ya tenía usuario en el anterior portal de Formulario WEB de Comfenalco Santander como delegado por el empleador para inscribir trabajadores y otros trámites ante la Caja.

12. Conozca y, si está de acuerdo, acepte la Política de Tratamiento de la Información y autorice el Tratamiento de Datos Personales.



Comfenalco Santander

Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

12%

Para continuar, debe aceptar la Política de Tratamiento de la Información (ver PTI) y autorizar el Tratamiento de Datos Personales (ver TDP).

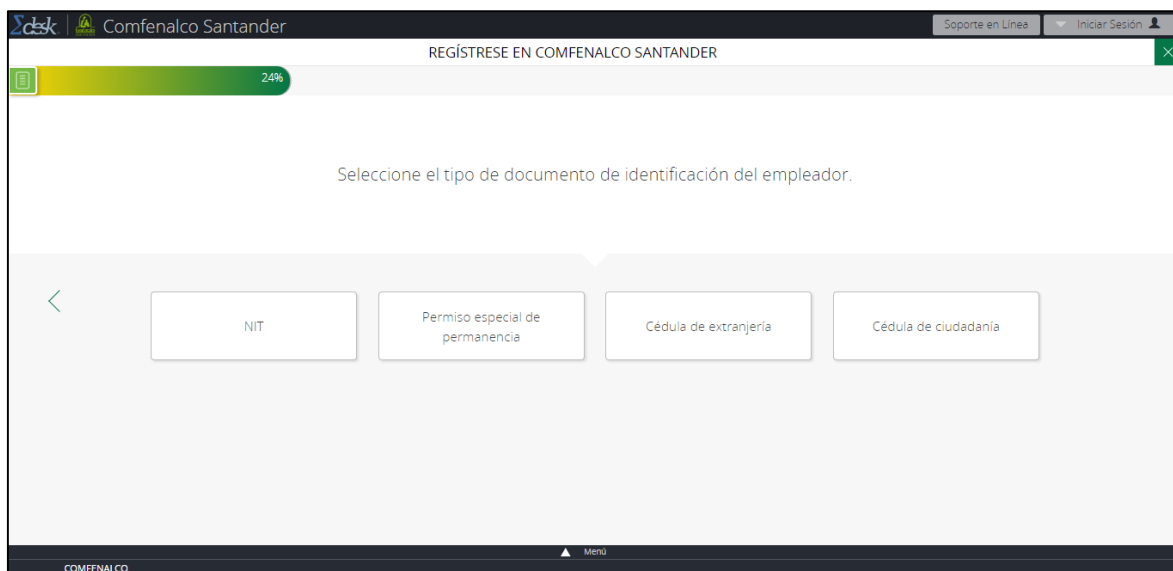
¿Acepta la PTI y autoriza el TDP declarando su expresa conformidad al respecto?

<

NO acepto ni autorizo Sí acepto y autorizo

Comfenalco

13. Seleccione el tipo de documento de identificación del empleador.



Comfenalco Santander

Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

24%

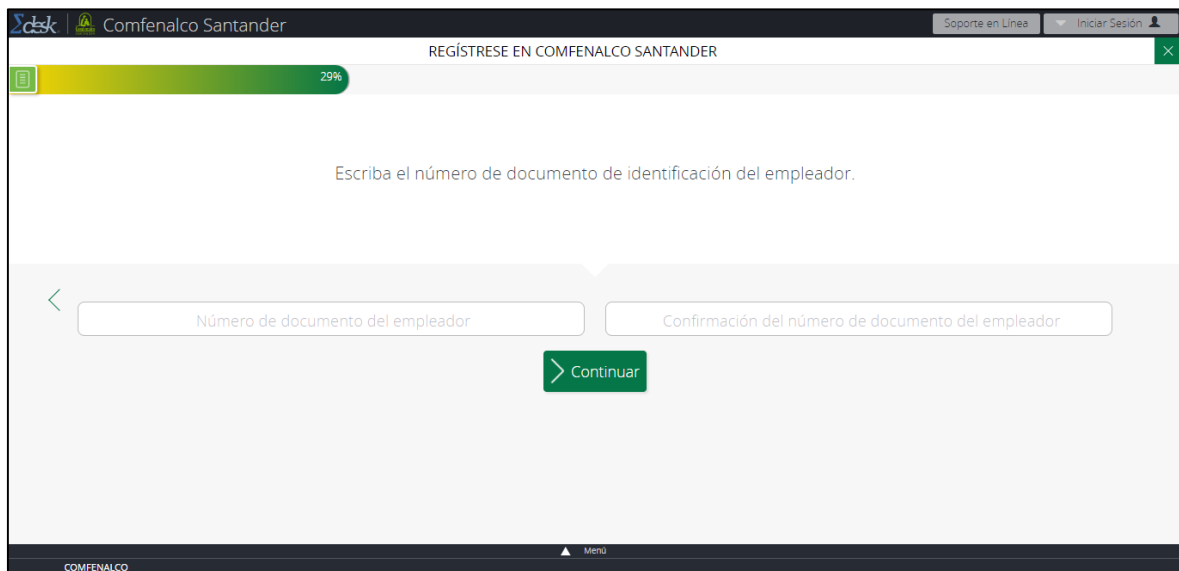
Seleccione el tipo de documento de identificación del empleador.

<

NIT Permiso especial de permanencia Cédula de extranjería Cédula de ciudadanía

Comfenalco

14. Escriba el número de documento de identificación del empleador.



Comfenalco Santander

Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

29%

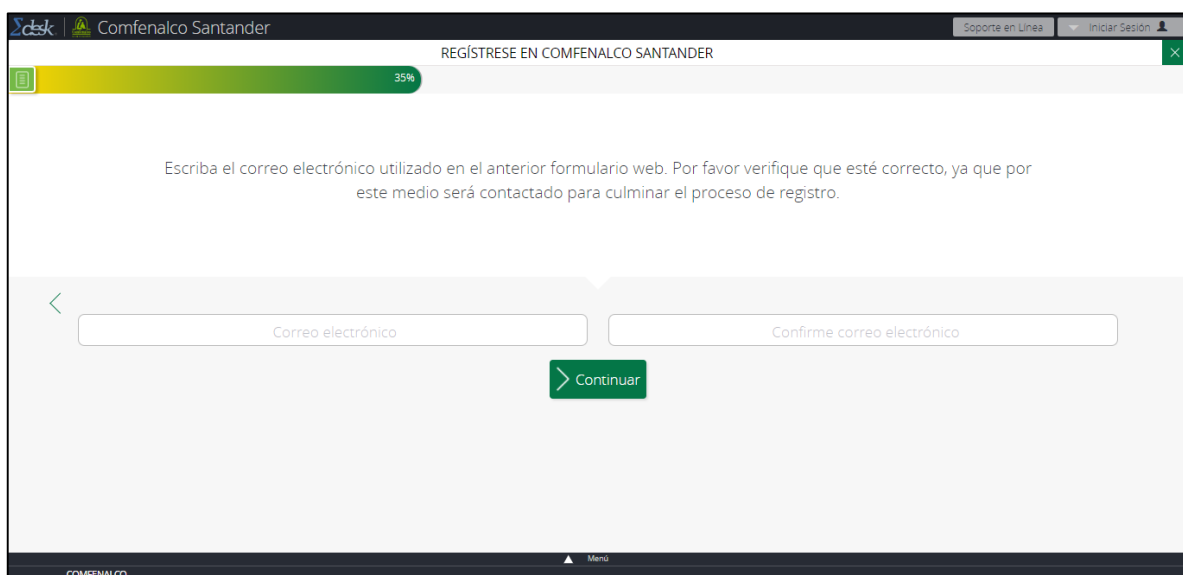
Escriba el número de documento de identificación del empleador.

< Número de documento del empleador Confirmación del número de documento del empleador

> Continuar

COMFENALCO

15. Escriba el correo electrónico utilizado en el anterior portal de Formulario WEB de Comfenalco Santander.



Comfenalco Santander

Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

35%

Escriba el correo electrónico utilizado en el anterior formulario web. Por favor verifique que esté correcto, ya que por este medio será contactado para culminar el proceso de registro.

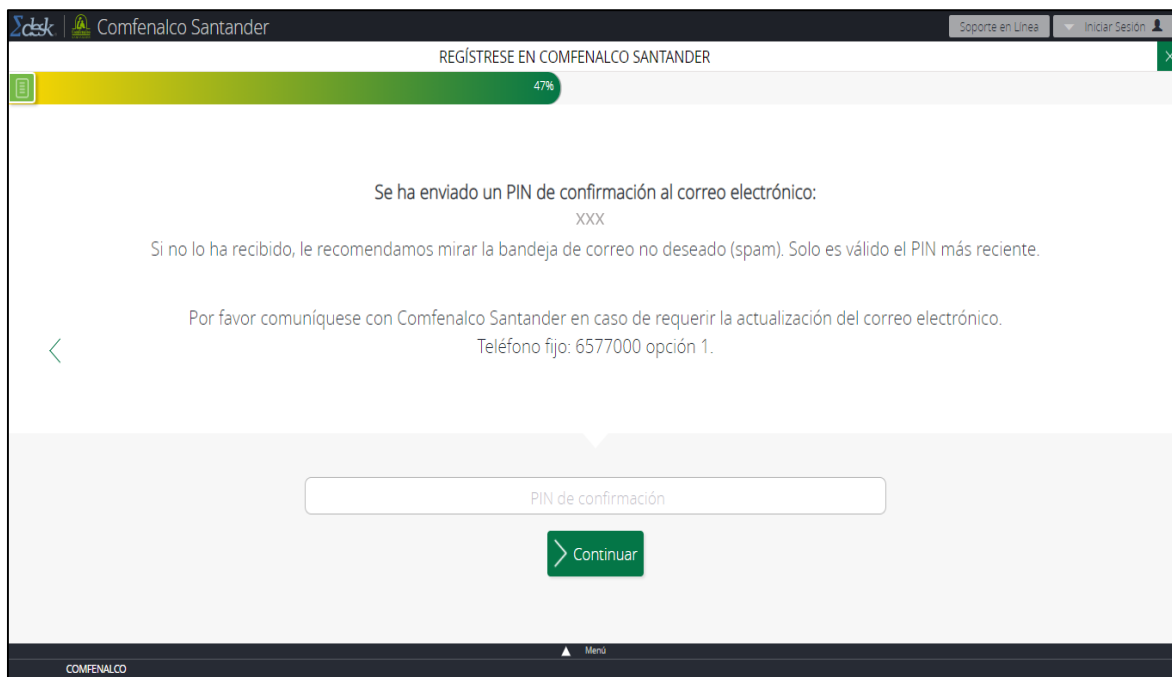
< Correo electrónico Confirme correo electrónico

> Continuar

COMFENALCO

Al validar los datos, se le enviará un mensaje de correo electrónico con un PIN a la cuenta de correo que escribió en el punto anterior.

16. Ingrese el PIN recibido por correo electrónico.



REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

47%

Se ha enviado un PIN de confirmación al correo electrónico:
XXX

Si no lo ha recibido, le recomendamos mirar la bandeja de correo no deseado (spam). Solo es válido el PIN más reciente.

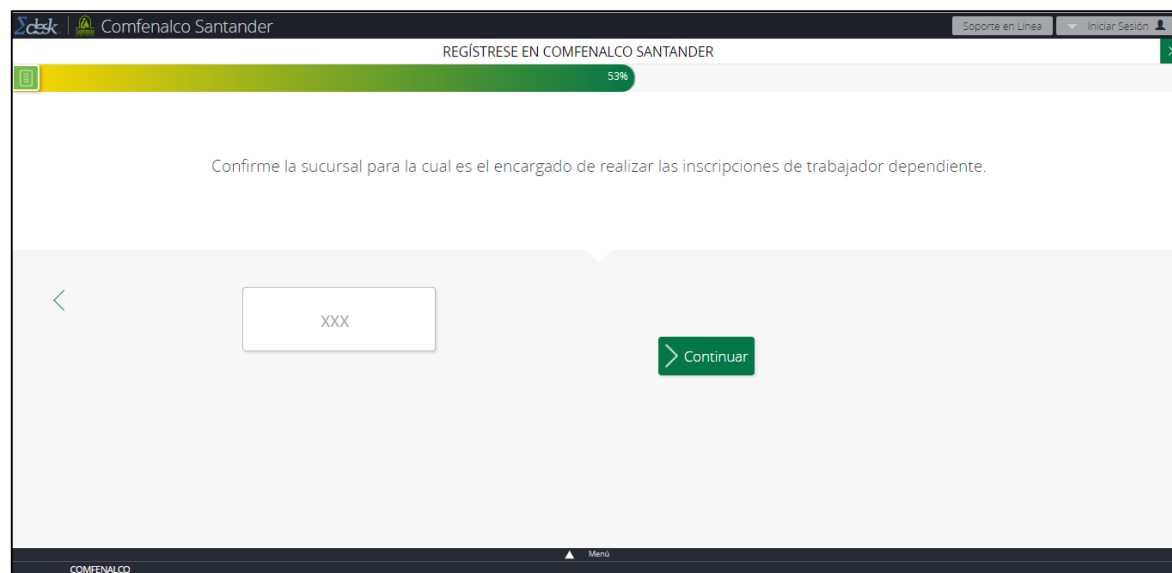
Por favor comuníquese con Comfenalco Santander en caso de requerir la actualización del correo electrónico.
Teléfono fijo: 6577000 opción 1.

PIN de confirmación

Continuar

COMFENALCO

17. Confirme la sucursal de la empresa para la cual es el encargado de realizar las inscripciones de los trabajadores dependientes.



REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER

53%

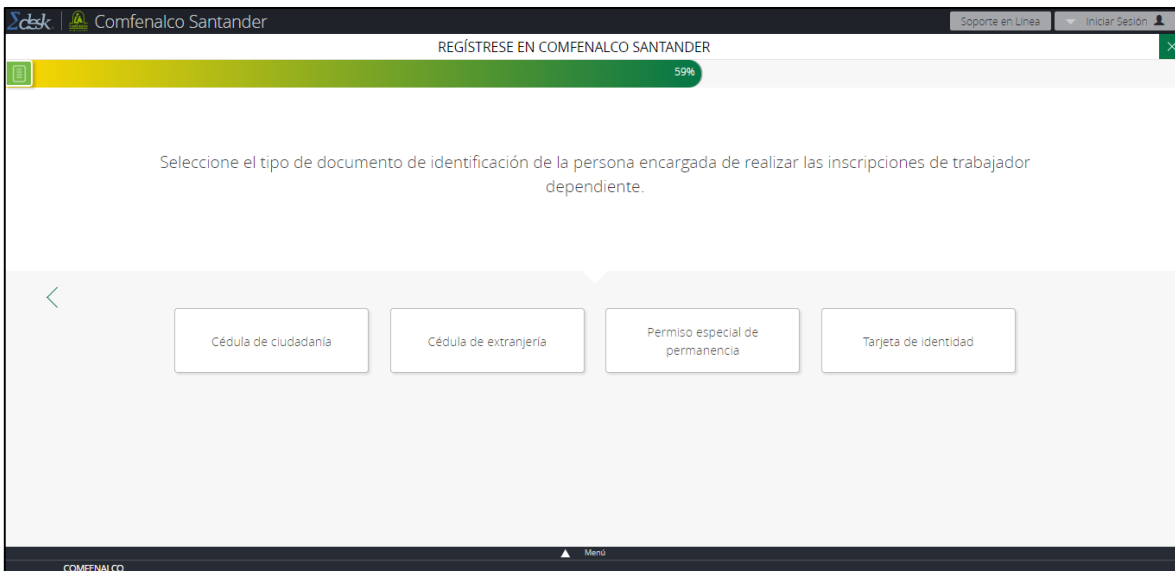
Confirme la sucursal para la cual es el encargado de realizar las inscripciones de trabajador dependiente.

XXX

Continuar

COMFENALCO

18. Seleccione su tipo de documento de identificación como persona encargada de realizar las inscripciones de trabajador dependiente.



Comfenalco Santander REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER Soporte en Línea Iniciar Sesión

59%

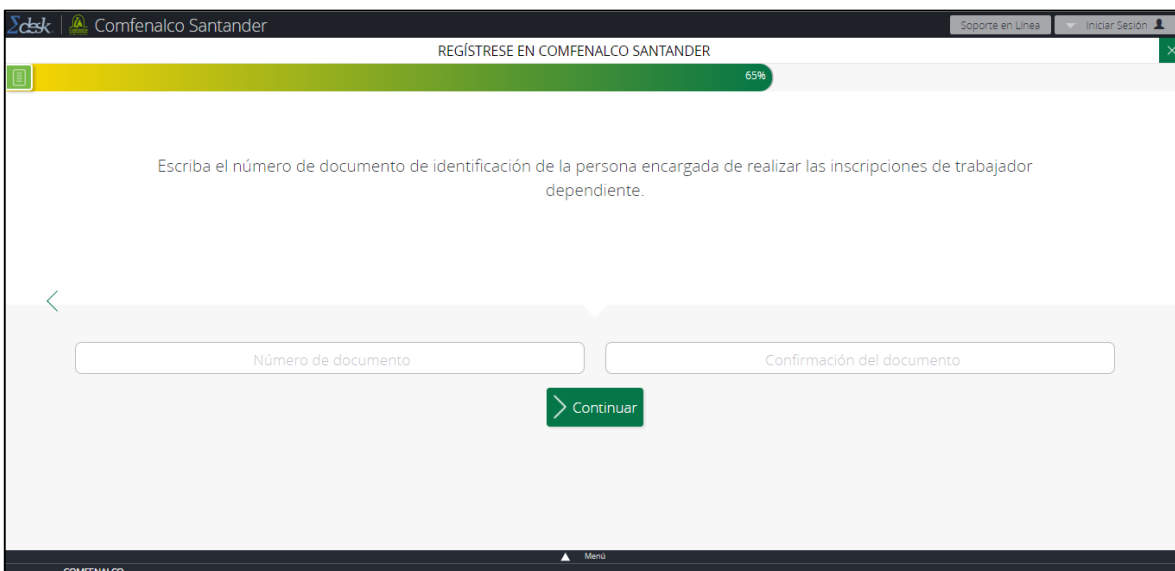
Seleccione el tipo de documento de identificación de la persona encargada de realizar las inscripciones de trabajador dependiente.

<

Cédula de ciudadanía Cédula de extranjería Permiso especial de permanencia Tarjeta de identidad

COMFENALCO Menu

19. Escriba su número de documento de identificación como persona encargada de realizar las inscripciones de trabajador dependiente.



Comfenalco Santander REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER Soporte en Línea Iniciar Sesión

65%

Escriba el número de documento de identificación de la persona encargada de realizar las inscripciones de trabajador dependiente.

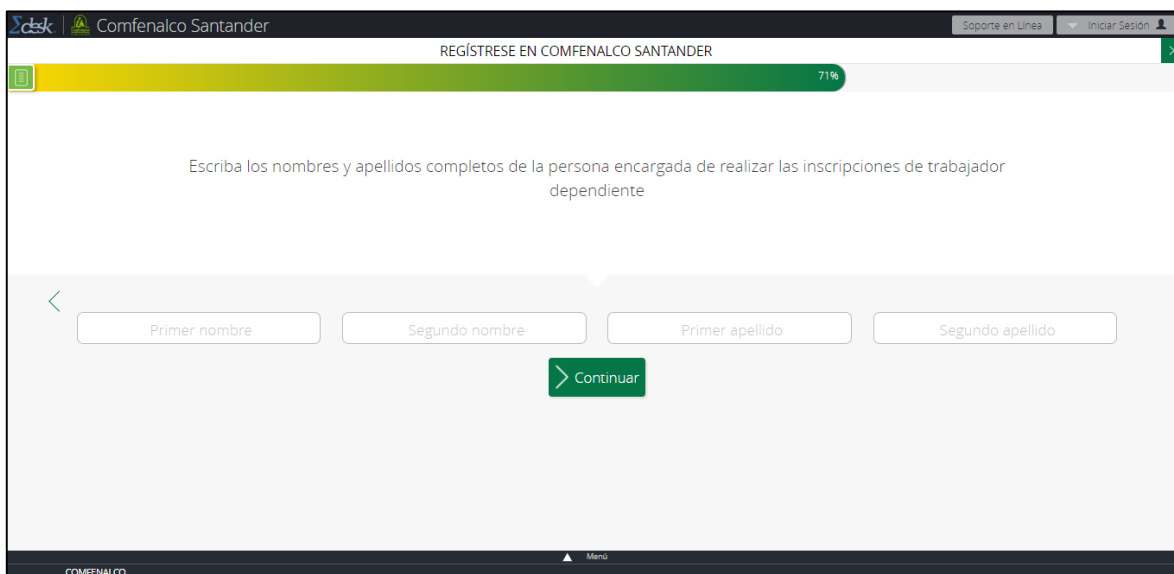
<

Número de documento Confirmación del documento

> Continuar

COMFENALCO Menu

20. Escriba sus nombres y apellidos completos como persona encargada de realizar las inscripciones de trabajador dependiente.



Comfenalco Santander Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER 71%

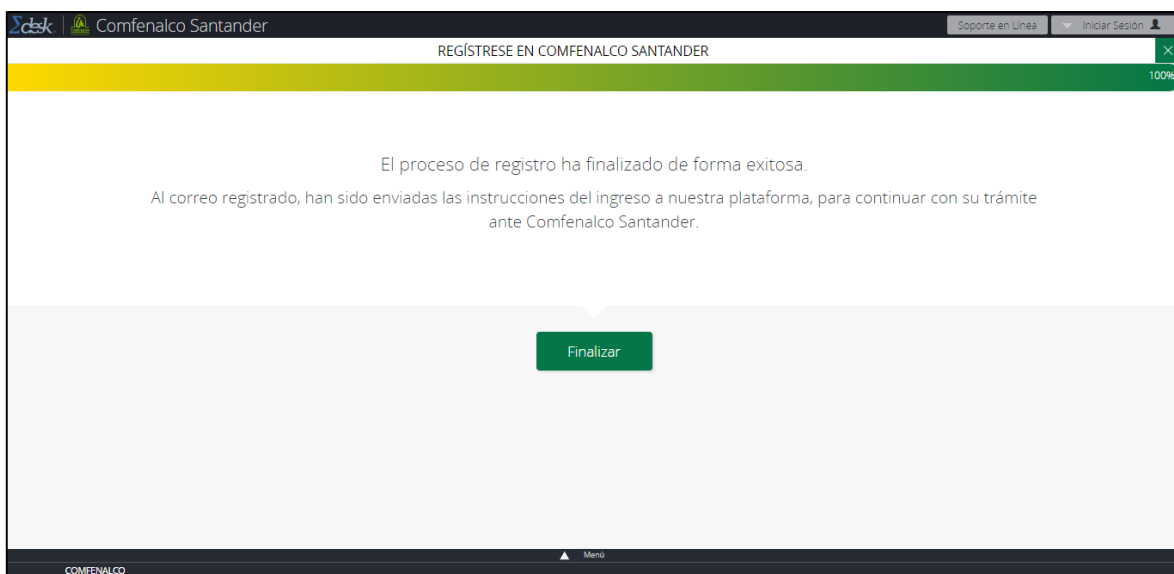
Escriba los nombres y apellidos completos de la persona encargada de realizar las inscripciones de trabajador dependiente

< Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

> Continuar

COMFENALCO Menu

21. Finalización del registro.



Comfenalco Santander Soporte en Línea Iniciar Sesión

REGÍSTRESE EN COMFENALCO SANTANDER 100%

El proceso de registro ha finalizado de forma exitosa.
Al correo registrado, han sido enviadas las instrucciones del ingreso a nuestra plataforma, para continuar con su trámite ante Comfenalco Santander.

Finalizar

COMFENALCO Menu

Esta parte del registro finaliza con el envío de instrucciones a su correo electrónico para que usted asigne su contraseña.

Habiendo asignado la contraseña ya puede iniciar sesión con su usuario (número de documento de identificación) y su contraseña, para realizar la inscripción de los trabajadores y para usar otros servicios en línea.