

REGISTRO DE EMPRESA

1. Ingresar a la plataforma:
<https://empresas.serviciodeempleo.gov.co/homeempresa.aspx>
2. Diríjase a “Deseo crear una cuenta” y dar click en continuar:



3. Selecciones el tipo de documento “Cédula de ciudadanía”, “Cédula de extranjería” o “Nit” según corresponda, Luego diligencia los espacios de número de Documento y confirmación número de documento, al finalizar dar click en “Continuar”:

Usted está en Registro de Empleador

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña, y una vez validada la información por el prestador seleccionado, puede iniciar sesión para registrar sus vacantes cuando lo desee. Además, usted y su Empresa tendrá acceso a:

- Asesoría en construcción de perfiles.
- Atención personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

Los campos en asterisco (*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 2.

► Número de Identificación

* Tipo Documento:

* Número Documento:

* Confirmación Número Documento:

Continuar

4. Seleccionar Tipo de sede “el empleador puede crear la primera sede sin importar si es de tipo principal o sucursal, aunque solo se podrá crear una (1) sede principal bajo el mismo tipo y numero de documento” al finalizar dar click en “Continuar”:

► **Número de Identificación**

* Tipo Documento:
NIT

* Número Documento:
633072449

► **Tipo de Sede**

* El tipo y número de identificación del Empleador no se encuentra registrado en el sistema, por favor especifique si la Sede a registrar es Principal o Sucursal.

Seleccione ▼
Selecione
Principal
Sucursal

Cancelar Continuar

5. Diligenciar todos los campos requeridos:
- **Tipo y número de documento:** Al momento de ingresar estos datos en el paso anterior el sistema los trae automáticamente y no se dejan modificar.
 - **Razón social:** Nombre de la entidad o persona natural si es el caso, debe ser igual a como aparece en el rut o cámara de comercio.
 - **Naturaleza:** Seleccione en la lista desplegable si la empresa es privada o pública.
 - **Tipo:** Seleccione en la lista desplegable según sea el caso.
 - **Actividad económica:** Seleccione en la lista desplegable según la actividad de la empresa.
 - **Sector:** según la actividad de la empresa, seleccione el sector al cual pertenece.
 - **Tamaño de la empresa:** según la información suministrada por la empresa seleccione el rango de empleados en el cual se encuentra la empresa.

Usted está en Registro de Empleador

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña, y una vez validada la información por el prestador seleccionado, puede iniciar sesión para registrar sus vacantes cuando lo desee. Además, usted y su Empresa tendrá acceso a:

- Asesoría en construcción de perfiles.
- Atención personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

Los campos en asterisco (*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 2.

► Datos Básicos del Empleador

* Tipo de documento:

* Número de documento:

* Razón social:

* Naturaleza:

* Tipo:

* Actividad económica:

* Sector:

* Tamaño por número de empleados:

6. Datos de la sede:

- **Nombre de la sede:** Nombre de la entidad o persona natural si es el caso, agregando “Comfenalco Santander” y “punto de atención”.
- **Pertenece a:** Seleccionar si la empresa se encuentra en zona rural o urbana.
- **Dirección:** Utilizar cada uno de los espacios separados para escribir la nomenclatura completa.
- **Complemento:** En este campo se puede agregar nombre del edificio, conjunto, piso, local, etc. Se debe ser lo más claro posible para poder ubicar de forma fácil la empresa.
- **Código postal:** no es obligatorio este campo.
- **Dirección sede:** Al momento de diligencia la Dirección previamente, aparece automáticamente en este campo.
- **Teléfono:** Se diligencia con el número fijo si la entidad cuenta con él, de lo contrario se digita el número celular.
- **País:** Este campo se encuentra diligenciado automáticamente.

- **Departamento:** Se debe diligenciar con el departamento donde se encuentra ubicado el punto de atención.
- **Ciudad:** Se debe diligenciar con el municipio donde se encuentra ubicado el punto de atención.
- **Prestador principal:** Seleccione “Caja de compensación Familiar Comfenalco Santander.
- **Punto de atención:** Seleccione según municipio de ubicación de la empresa.

► Datos de la Sede

* Nombre de la sede:

*Pertenece a

* Dirección:

Sección Principal

-

Complemento

Código Postal

* Dirección Sede

* Teléfono:

* País:

* Departamento:

* Ciudad:

* Prestador principal:

* Punto de atención:

7. Datos del administrador de la cuenta:

- **Nombres y apellidos:** Nombre de la persona que será la encargada de manejar la plataforma SISE, como administrador.
- **Tipo de documento:** En la lista desplegable seleccione el tipo de documento de la persona que será el administrador de la plataforma SISE.
- **Número de documento:** Digite sin puntos ni comas el número de identificación de la persona.
- **Cargo:** Digite el cargo que corresponde a la persona que será el administrador de la plataforma SISE.
- **Teléfono:** Se sugiere digitar el número de celular de la persona de contacto para una fácil comunicación.
- **Correo electrónico y confirmación de correo electrónico:** En ambos campos debe diligenciar el mismo correo electrónico.
- **Contraseña:** Cree una contraseña entre 6 y 10 caracteres.
- **Confirmación de contraseña:** Digite nuevamente la contraseña.

► **Datos del Administrador de la Cuenta**

Este usuario será el responsable de la cuenta de la Sede creada. Cuando sea activado, tendrá la posibilidad de crear otras Sedes y usuarios.

* Primer nombre:

Segundo nombre:

* Primer apellido:

Segundo apellido:

* Tipo de documento:

* Número documento:

* Cargo:

* Teléfono:

* Correo electrónico (nombre de usuario):

* Confirmar correo electrónico:

* Contraseña:

* Confirmar contraseña:

8. En caso de olvidar su contraseña:

- Cree una pregunta de seguridad, seleccione la pregunta que desee:

En caso de olvidar su usuario o contraseña

* **Pregunta de seguridad:**

Seleccione

- Seleccione
- Color favorito
- Entidad favorita
- Nombre profesor favorito
- Apellido materno de la madre
- Nombre de mi primera mascota

- Digite la respuesta de seguridad:

En caso de olvidar su usuario o contraseña

* **Pregunta de seguridad:**

Seleccione

* **Respuesta seguridad:**

9. Aceptar términos y condiciones, autorizar tratamiento de datos personales, ingresar el código de validación y por ultimo dar click en “crear cuenta”.

► **Términos y condiciones**

SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO –SISE–
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

El uso y acceso al aplicativo del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo –SISE– está sujeto a los siguientes Términos y Condiciones de Uso. Para hacer uso de este Servicio, usted deberá leer atentamente estas condiciones y declarar su acuerdo diligenciando la casilla “Acepto los Términos y Condiciones”. En caso de que no señale dicha casilla o no acepte estas condiciones, no podrá utilizar este Sitio Web.

Adicionalmente, al utilizar este Sitio Web, usted declara la aceptación del tratamiento de la información que cargue al

Acepto Términos y Condiciones

Para Descargar/ Imprimir **Términos y condiciones** haga clicka acá

► **Tratamiento de datos personales**

AVISO DE AUTORIZACION PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Debido a que la prestación de los servicios de gestión y colocación requieren del suministro de información, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1809 de 2013 y el Decreto 2862 de 2013, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, otorgo consentimiento en los términos establecidos por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 para que se efectúe el tratamiento de la información suministrada para el fin exclusivo de realizar las labores de intermediación laboral, análisis ocupacional en mi favor y demás servicios a los que pueda tener acceso, de conformidad con los criterios definidos por el Servicio Público de Empleo y

Autorizo el tratamiento de mis datos personales

* Ingrese el código de validación que se muestra a continuación:

fabgc