



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION SERVICIOS SOCIALES				CODIGO:7000		FECHA : MAYO 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DIRECCION ADMINISTRATIVA						HOJA: 1 DE 1			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003 003.20	ACTAS Actas Equipo Primario Acta	2	3	X				Transferir al Archivo Histórico Tiene conservacion historica porque refleja decisiones importantes que impactan la organización.	
015 015.19	INFORMES Informes de Gestion Informe	1			X			Se elimina por perdida de vigencia y se genera en formato electronico el cual se conservara.	