



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION SOCIAL Y COMUNITARIA				CODIGO:4004		FECHA : DICIEMBRE 2016			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBD. VIVIENDA Y CONSTRUCCION					HOJA: 1 DE 7				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
006 006.01	ADJUDICACIONES DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA Adjudicaciones de subsidios de vivienda afiliados Postulaciones: Formulario Fotocopia carnet afiliado o certificacion de afiliacion Fotocopia legible de las cedula de ciudadania Registro Civil de nacimiento Registro Civil de matrimonio o escritura publica, sentencia judicial o acta de conciliacion Declaracion cabeza de hogar (si aplica) Disolucion de la sociedad conyugal (si aplica) Registro victima desplazamiento o desastres(si aplica) Certificado ahorro previo Certificado laboral de los miembros mayores de edad del hogar postulante Capacidad de endeudamiento Cotizacion proyecto VIS Escritura del lote y/o vivienda Certificado de Libertad y tradicion Paz y salvo del Impuesto predial	2	10			X		La documentacion de los subsidios no otorgados se devlvera al solicitante si este los requiere, y se conservara unicamente el formulario de solicitud y la carta solicitando el retiro de los documentos. El 100% de esta documentacion se transferira al Archivo Central, previa selección de los siguientes documentos: Formularios de Solicitud, documentos de identidad, certificado de existencia, certificado matricula inmobiliaria, escritura de venta y compra, copia escritura, certificado matricula inmobiliaria, lote y planos.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
 TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

M-D: MICROFILMACION O
 DIGITALIZACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION SOCIAL Y COMUNITARIA				CODIGO:4004		FECHA : DICIEMBRE 2016			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBD.VIVIENDA Y CONSTRUCCION						HOJA: 2 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
	Certificado que el lote no se encuentra en zona alto riesgo Licencia de construccion vigente Disponibilidad de servicios publicos Legalizacion o renuncia: Carta de renuncia Carta de asignacion Pagare Carta de autorizacion Autorizacion del giro del subsidio del beneficiario al oferente Acta de entrega de vivienda o de la obra al beneficiario original del certificado de existencia Certificado de elegibilidad para municipios con categorias 3,4,5 y 6 Licencia de construccion								
CT: CONSERVACION TOTAL		E: ELIMINACION		S: SELECCIÓN		M-D: MICROFILMACION O DIGITALIZACION			

Firma: _____

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION SOCIAL Y COMUNITARIA	CODIGO:4004	FECHA : DICIEMBRE 2016
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBD. VIVIENDA Y CONSTRUCCION		HOJA: 3 DE 7

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
	Cuenta de cobro Certificacion de cuenta bancaria del vendedor u oferente Representacion legal RUT Fotocopia documento de identidad del Rptante legal Certificado Tradicion y Libertad Carta aprobacion del proyecto Copia escritura compraventa Resolucion administrativa expedida por entidad territorial Declaracion construccion o mejoras Certificado cumplimiento normas tecnicas Solicitud de venta del inmueble Autorizacion de venta del inmueble Correspondencia							

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

M-D: MICROFILMACION O
DIGITALIZACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION SOCIAL Y COMUNITARIA				CODIGO:4004		FECHA : DICIEMBRE 2016				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBD. VIVIENDA Y CONSTRUCCION						HOJA: 4 DE 7				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES			RETENCION EN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
				AÑOS		CTE S D				
				GESTION	CENTRAL					

006.02	Adjudicaciones de Subsidios de Vivienda No afiliados Formulario Fotocopia cedula Registro Civil Registro Civil de matrimonio o Acta de conciliacion Certificacion de discapacidad (si aplica) Certificado del Inpec (si aplica) Certificado prestamo servicio militar (si aplica) Carta de asignacion de la Nacion, Gobernacion, Alcaldia Desprendible cuenta CAP Certificado zona de alto riesgo Certificado de habitabilidad Certificacion bancaria del oferente Acta de entrega Cuenta de cobro Certificado tradicion y libertad Disponibilidad servicios publicos Paz y salvo impuesto predial Fotocopia cedula vendedor y comprador Fotocopia escritura Correspondencia	5	10			X	La documentacion de los subsidios no otorgados se devolvera al solicitante y se conservara unicamente el formulario de solicitud y la carta solicitando el retiro de los documentos.
--------	---	---	----	--	--	---	--

CONVENCIONES
 CT: CONSERVACION
 TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

M-D: MICROFILMACION O
 DIGITALIZACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION SOCIAL Y COMUNITARIA				CODIGO:4004		FECHA : DICIEMBRE 2016			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBD. VIVIENDA Y CONSTRUCCION						HOJA: 5 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
135	RADICACION PROYECTOS VIS Certificado de Existencia y Representacion Legal							La documentacion de este expediente, estara sometida a que el ente nacional solicite la	

Convenio de Asociacion (si aplica)							documentacion total o parcial
Acta de posesion (si aplica)							
Copia documento de identidad del Representante legal socios y responsable de la obra							
Copia Tarjeta profesional del Respnsable de la obra							
RUT							
Documento que certifique la experiencia especifica							
Escrituras del lote, desenglobe o Propiedad Horizontal							
Certificado de tradicion y libertad del predio							
Permiso para enajenar inmuebles							
Copia Licencia de Construccion Vigente y autenticada							
Registro Unico de Proponentes RUP							
Balance General y estado de resultados							
Declaracion de Renta							
Disponibilidad de servicios publicos							
Planos arquitectonicos, estructurales y urbanisticos							
Valor del lote o predio - avaluo catastral							
Presupuesto							

CONVENCIONES
CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

M-D: MICROFILMACION O
DIGITALIZACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION SOCIAL Y COMUNITARIA				CODIGO:4004		FECHA : DICIEMBRE 2016			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBD. VIVIENDA Y CONSTRUCCION						HOJA: 6 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
	Programacion de obra y flujo de caja Fuentes de financiacion (si aplica) Aportes de entidades territoriales o gubernamentales Copia del contrato Fiduciario vigente de constitucion del encargo fiduciario								

Elegibilidad (si aplica) Certificacion que acredite que el oferente no esta incurso en sanciones disciplinarias y fiscales Certificados de los Consejos profesionales de Ingenieria y Arquitectura Convenio Union Temporal y certificados aprobacion Copia matricula profesionl contador publico y auditor o revisor fiscal Copia contrato laboral o prestacion de servicios con contador y/o auditor Anexo AV1 Costos del Plan de vivienda Anexo AV3 Participacion y caracteristica de los hogares Formulario de Informacion de predios Plano de identificacion zona afectada Copia radicacion de documentos ante instancia mpal.							
--	--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

M-D: MICROFILMACION O
DIGITALIZACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION SOCIAL Y COMUNITARIA				CODIGO:4004		FECHA : DICIEMBRE 2016			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBD. VIVIENDA Y CONSTRUCCION						HOJA: 7 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003 003.13	Memoria de Calculo Estructural Copia de Estudio de Suelos ACTAS Actas de asignacion de subsidio familiar de Vivienda Actas Listado de Postulantes y condicion de cada uno Reporte de Cruces e inconsistencias Calificacion	10	20	X		X		Se selecciona unicamente el acta para transferir al Archivo Historico	

	Presupuesto de asignacion Listado Aportes Empresas Listado de Ganadores								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

CONVENCIONES
CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

M-D: MICROFILMACION O
DIGITALIZACION

Firma: _____