

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: HOGARES INFANTILES				CODIGO: 5006		FECHA: MARZO 2020			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL						HOJA: 1 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003	ACTAS								
003.19	Actas de Entrega de Materiales Actas Anexos	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	
003.01	Actas de Comité Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Actas Anexos fotograficos Lista de asistencia	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	
003.62	Actas de Comité de Padres Actas Anexos	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	
003.04	Actas Talento Humano Actas Registro fotografico Lista de asistencia	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: HOGARES INFANTILES				CODIGO: 5006		FECHA: MARZO 2020			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL						HOJA: 2 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003.41	Actas Taller de Padres de Familia Actas Registro fotografico Lista de asistencia	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	
003.05	Actas Visita I.C.B.F Actas Plan de mejoramiento Lista de asistencia	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	
003.64	Actas Actividades con los niños Actas Registros fotograficos	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	
039 039.07	CONTROLES Control de SIGE Formato de continuidad Formato de entrega EPP Formato de control residuos solidos Acta de calibracion Control de Botiquin Registro fotografico	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: HOGARES INFANTILES				CODIGO: 5006		FECHA: MARZO 2020		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL					HOJA: 3 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
039.06	Controles PSB (Plan de Saneamiento Basico) Registro de verificacion de limpieza y desinfeccion Vectores Agua potable Manejo de residuos solidos Kardex de aseo Formato EPP	3			X			Eliminar por perdida de vigencia
039.40	Control de Buenas practicas de manufactura Formato de Organoleptica Alimentos Kardex Temperaturas Neveras Higiene y seguridad Calibracion Hojas de vida de equipos Concepto sanitario/ visitas proveedores	3			X			Eliminar por perdida de vigencia
039.41	Control Bienestarina kardex Bienestarina diaria Entrega Bienestarina usuarios Formato de entrega a unidades Actas de entrega / Supervisión	3			X			Eliminar por perdida de vigencia

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: HOGARES INFANTILES				CODIGO: 5006		FECHA: MARZO 2020			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL						HOJA: 4 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
044	HABILITACION PARA FUNCIONAMIENTO PROGRAMAS COOPERACION Certificacion concepto uso de suelos Certificacion aptitud de funcionamiento Certificacion concepto sanitario Concepto riesgos	3		X				Permanece en archivo de gestion de manera permantente.	
151 151.01	HOJAS DE VIDA PROGRAMA COOPERACION Hoja de vida colaboradores Hoja de vida Certificados o diplomas de estudios Certificados de empleos anteriores Fotocopia cedula de ciudadania Copia afiliacion E.P.S Contrato de trabajo Carta aceptacion renuncia o terminacion contrato Copia afiliacion A.F.P. Copia afiliacion A.R.P Licencias y suspensiones Liquidacion Certificaciones Laborales	3	20	X				Transferir Archivo Historico	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: HOGARES INFANTILES			CODIGO: 5006		FECHA: MARZO 2020			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL					HOJA: 5 DE 7			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
151.02	Hoja de Vida del Niño Formulario de Preinscripcion Formulario de Inscripcion Registro Civil Recibo de Servicio Publico Compromiso de pacto de convivencia Hoja de registro individual escala cualitativa del desarrollo infantil Valoracion de crecimiento y desarrollo Seguridad Social Registro de Sisben y/o desplazado o Red unidos Carne de Vacunas Carne de crecimiento y desarrollo Carta dental Valoracion auditiva y visual Certificado medico Remisiones del compromiso del niño Novedades- Situaciones Relevantes (si aplica) Certificado laboral de los padres o extrajucio Acta de retiro Informe escala de valoracion Formato de visita domiciliaria (si aplica) Formato de veracidad de la información Acta de compromiso (si aplica)	1	20	X				Transferir Archivo Historico

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: HOGARES INFANTILES				CODIGO: 5006		FECHA: MARZO 2020		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL						HOJA: 6 DE 7		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
015	INFORMES							
015.02	Informes a Organismos de vigilancia y Control	3			X			Eliminar por perdida de vigencia.
	Informe Financiero							
	Informe Tecnico							
	Balance Social informes de gestión							
	Informe Microdato/Agentes Educativos						X	
	Informe de Gestion/Balance Social							
	Ficha de Caracterizacion y Escala de Valoracion cualitativa del desarrollo infantil.						X	
	Compras Locales						X	
	Informe tecnico administrativo y financiero						X	
015.23	Informes de satisfaccion del servicio	2			X			Eliminar por perdida de vigencia.
	Encuestas a Padres de familia							
	Encuestas a niños(as)							
115	PLANEACION DEL SERVICIO	3			X			Eliminar por perdida de vigencia
	Cronograma							
	Proyecto Pedagogico							
	Correspondencia a entes de control							
	Pacto de Convivencia							
	Protocolos de primera infancia							
	Plan Operativo de atencion Integral							
	Articulación Interinstitucional							

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: HOGARES INFANTILES					CODIGO: 5006		FECHA: MARZO 2020		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL					HOJA: 7 DE 7				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
082 082.17	REGISTROS Registro de Asistencia Mensual Formato RAM Formato de Inasistencia Actas de novedades	2			X			Eliminar por perdida de vigencia	
154 154.01 154.02 154.03	AUTOLIQUIDACION PAGOS SEGURIDAD SOCIAL Autoliquidacion Pagos a A.R.P Autoliquidacion pagos a E.P.S. Autoliquidacion pagos a Fondos de Pensiones	3	20	X		X		Seleccionar una muestra del 1% para transferir al Archivo Historico	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION