



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DPTO. DE APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		FECHA : MAYO 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 1 DE 5			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003	ACTAS								
003.20	Actas de equipo primario Actas	2			X			Eliminar por perdida de vigencia toda la informacion	
003.45	Actas comitè de auxilios escolares Actas	1	3		X		X	Eliminar por perdida de vigencia toda la informacion	
003.46	Actas Comité Actualizacion base de datos Actas	1	2	X			X	Se conservan digitalmente y el fisico se elimina.	
016	AFILIACIONES								
016.03	Afiliaciones de Empresas Solicitud - Formulario de afiliacion Registro Unico Tributario Fotocopia cedula representante legal Documentacion Representacion legal	3	8	X	X		X	Eliminar por perdida de vigencia el fisico y se conserva en medio electronico.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DPTO. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		FECHA : MAYO 2021		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 2 DE 5		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
016.04	Listado de trabajadores							Se elimina el fisico porque pasa a un medio digital y este se conserva según la disposicion final asignada.
	Paz y Salvo - Ingreso							
	Carta aceptacion afiliacion (Digital)							
	Novedades							
	Acuerdos de pago							
	Solicitud de retiro							
	Paz y Salvo - Retiro							
	Correspondencia							
	Afiliaciones de Independientes	3	8	X	X		X	
	Solicitud Formulario de afiliacion							
Fotocopia documento de identidad								
Certificado de E.P.S.								
Paz y Salvo - Ingreso								
Solicitud de retiro								
Paz y Salvo - Retiro								
Novedades								
Correspondencia								

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

TOTAL

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DPTO. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		FECHA : MAYO 2021		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA					HOJA: 3 DE 5			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
016.05	Afiliaciones de Pensionados Solicitud Formulario de afiliacion Fotocopia documento de identidad Relacion semanas cotizadas (si aplica) Resolucion recoocimiento pension y/o certificado de afiliacion por 25 años a CCF (si aplica) Solicitud Retiro Paz y Salvo Correspondencia	3	8	X	X		X	Se elimina el fisico porque pasa a un medio digital y este se conserva según la disposicion final asignada.
033	CARNETIZACION Relacion tarjetas afiliados Informe final Prueba de entrega	2			X			Se elimina por perdida de vigencia
122	CERTIFICADOS DE ESCOLARIDAD Certificados de escolaridad	3			X			Se elimina el fisico despues de 1 año de gestion y se conserva de manera digital.
130	CUADRE INGRESO APORTES Informes Diario de Ingreso Comprobante contable no afiliados	1			X			Eliminar por perdida de vigencia

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DPTO. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		FECHA : MAYO 2021		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 4 DE 5		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
014	CUOTA MONETARIA SUBSIDIO FAMILIAR Planillas giro	3			X			Eliminar por perdida de vigencia
098	DEVOLUCION DE APORTES Solicitud de devolución de aportes Certificaciones (Afiliación / Bancaria) Reporte / certificado de pago de aportes Autorización de la devolución (CR) Comprobante de pago	3			X			Eliminar por perdida de vigencia
015 015.16	INFORMES Informes a UGPP Ajustes de Información PILA Devolución de aportes Pagos realizados directamente a la CCF Estandares de procesos de cobro de cartera Morosa Inconsistencias Decreto 3033 Acuerdo 1035 Seguimiento Traslados por Mora Pago Intereses UGPP	5		X			X	Se encuentra en medio electronico y se realiza un Back up en Gestion Estrategica y Tecnologica.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

Firma: _____

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DPTO. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		FECHA : MAYO 2021		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA					HOJA: 5 DE 5			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
062	INSCRIPCIONES TRABAJADORES Formato de inscripcion Soportes Documentos de Afiliacion Verificación Trabajo Social Certificación de Discapacidad Correspondencia	3	8	X	X		X	Se elimina el fisico porque pasa a un medio digital y este se conserva según la disposicion final asignada.
121	OTORGAMIENTO SUBSIDIOS ESCOLARES Formato Solicitud Informe Social Informe Visita Familiar en el domicilio Aprobación subsidio escolar Boletines y otros soportes Correspondencia	1	3			X	X	Se elimina el fisico despues de 1 año de gestion y se conserva de manera digital.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

Firma: _____