



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE				CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO						HOJA: 1 DE 8			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		AÑOS		CT	E	S	D		
		GESTION	CENTRAL						
160	ATENCION AGENCIA DE EMPLEO Habeas data Registro SISE OFF LINE Formato de informacion y socializacion Registro diario de asistencia a intermediación laboral Registro de asistencia a orientación Formatos Informe diario de visitas empresariales Formato registro empresa	2	3	X	X			Se procede a conservar Habeas Data, registro SISE OFF LINE y formato registro empresa.	
155	CAPACITACION DE EMPLEABILIDAD Formato de Inscripción de Capacitación Consentimiento informado cambio de formación Declaración Juramentada novedad de Capacitación	3	7		X			Se elimina por perdida de vigencia y no tiene valor secundario.	
099	EMPRENDIMIENTO Y DLLO EMPRESARIAL Fotocopia de la cédula Ficha de levantamiento de información del emprendedor Carta informativa de asignación de recurso Acta de compromiso de inversión Acta de entrega de bienes Copias de factura Informe de control de inversión Informe de linea base y final Informe de visita de asesoría y acompañamiento	2	1	X				Se conserva para la historia porque aporta al capital semilla para estrategias de emprendimiento de Victimas del Conflicto Armado.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPL		CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				HOJA: 2 DE 8				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
078 078.17	PROGRAMAS DE GOBIERNO Programa 40 mil primeros empleos Acta de liquidacion Marco Convenio Cámara de Comercio RUT Cédula del Representante Legal Certificación Exoneración CREE lista de chequeo cédula del jóven diploma consulta pila carta de compromiso Contrato Laboral (copia) Liquidación primer pago Evaluación Marco Convenio E1 Certificado Tutor T1 Formato de seguimiento o vinculo laboral Comprobantes de Nómina mes 1 a 3 Planillas de pago de seguridad social mes 1 a 3 Renuncia (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Evaluación Marco Convenio E2 (si aplica) Certificado Tutor T2 (si aplica) Formato de seguimiento o vinculo laboral (si aplica)	2	2	X	X			Se realiza eliminacion de la lista de chequeo y los no vinculados terminada la etapa de gestion .

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPL				CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				HOJA: 3 DE 8					
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
	Comprobantes de Nómina mes 4 a 6 (si aplica) Planillas de pago de seguridad social mes 4 a 6 (si aplica) Renuncia o Terminación de contrato (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Evaluación Marco Convenio E3 (si aplica) Certificado Tutor T3 (si aplica) Formato de seguimiento o vinculo laboral (si aplica) Comprobantes de Nómina mes 7 a 9 (si aplica) Planillas de pago de seguridad social mes 7 a 9 (si aplica) Renuncia (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Evaluación Marco Convenio E4 (si aplica) Certificado Tutor (si aplica) Formato de seguimiento o vinculo laboral (si aplica) Comprobantes de Nómina mes 10 a 12 (si aplica) Planillas de pago de seguridad social mes 10 a 12 (si aplica) Pre-aviso (si aplica) Notificacion finalizacion contrato (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Seguimiento a convenios vigentes (si aplica) Liquidación 2ª pago (si aplica) informe para el Min de Trabajo (digital)								

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPL				CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO						HOJA: 4 DE 8			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
078 078.18	<u>No Vinculados</u> Lista de chequeo Cédula del jóven Diploma Consulta pila Carta de compromiso				X X X X X			Se conserva totalmente por tener valor secundario	
	PROGRAMAS DE GOBIERNO Programa Estado Joven <u>Vinculados</u> Carta de postulación entidad pública Fichas de necesidades físicas/ digitales Carta de presentación del estudiante Carta de aceptación de la práctica laboral Resolución de vinculación formativa Reporte de información para afiliación a ARL Formulario de adhesión Acta de inicio de prácticas Informe del plan de prácticas Informes de avance mensual 1-5 (si aplica) Informe final Fotocopia cédula de ciudadanía del joven Formulario y/o certificado de afiliación a EPS Formulario y/o certificado de afiliación a AFP	2	2	X					

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPL				CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO						HOJA: 5 DE 8			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
161	Certificado afiliación a ARL Reporte de novedades (si aplica) Planilla de pagos de seguridad social (digital) Informe de seguimiento trimestral (Digital) Bases de datos de todos los postulados (Digital) <i>No vinculados</i> Fotocopia cédula de ciudadanía del joven (si aplica) Carta de presentación del estudiante					X		Se eliminan por perdida de vigencia al finalizar su gestión.	
	AUXILIOS ECONOMICOS Relación para pago de auxilios económicos y seguridad social (digital y copia)	2	2	X				Se conserva en el archivo histórico.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO				CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO						HOJA: 6 DE 8			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
159	SEGURO DE DESEMPLEO Carta de aceptacion o rechazo (si aplica) Formulario Único Postulación (digital) Manifestación deberes y derechos frente al MPC (si aplica) Declaración juramentada Beneficiarios (cuando se incluyen beneficiarios) Certificación laboral ó liquidación laboral o solicitud certificado o formato diligenciado declaración juramentada. Certificado Inscripción Servicio Público de Empleo Certificado de otra Caja de Compensación (si aplica) Escolaridad (si aplica) Documento de identidad del postulante (si aplica) Registro Civil postulante (si aplica) Registro Civil beneficiarios (si aplica) Certificado EPS Padres (si aplica) Planilla de seguridad social de padres con novedad de retiro (si aplica) Fotocopia documento de identidad beneficiarios (si aplica) Declaración juramentada de no aceptación cuota monetaria (si aplica) Paz y salvo vigencias anteriores y/o historial de aportes a salud y pensión (si aplica) Certificado del fondo de pensiones para indemnizaciones o devoluciones de saldos (si aplica) Certificado médico de discapacidad beneficiarios (si aplica) Certificado de defunción de beneficiarios (si aplica)	3	3	X				Se conserva en el archivo histórico y responde a la Ley 1636 del 2013 y Decreto 2852. Los formatos de asistencia a induccion y general se realiza eliminacion a los 3 años de gestión.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPL			CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO					HOJA: 7 DE 8			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
	Carta de otorgamiento del beneficio (digital) (si aplica) Planilla de recibidos de bono cuota monetaria (digital/fisico) Carta de suspensión del beneficio (digital) Carta de otorgamiento del beneficio digital/físico (si aplica) Formato de novedades (retiro del beneficio o reactivación) (si aplica) Histórico de pagos fondos de Pensión y EPS – REACTIVACIÓN Autorización especial para el descuento cuota monetaria (si aplica) Cruces de información quincenales con el Min de Trabajo, GIAS, SIDES, Registraduría, SSF y otras CCF (Si aplica) Planilla Y (pago de seguridad social) digital Planilla N (novedades de retiro) Planilla de recibidos de bono cuota monetaria (digital/fisico) Asistencia de información general Registro de asistencia de inducción <u>Notificacion Administradoras</u> Cartas de otorgamiento del beneficio (si aplica) Respuesta a las cartas de otorgamiento del beneficio (si aplica) Cartas de suspensión del beneficio Respuesta a las cartas de suspension del beneficio (si aplica) Derecho de peticion NO pago del beneficio (si aplica) Respuesta del derecho de peticion (si aplica)							

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPL		CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				HOJA: 8 DE 8			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D
163	RECOBROS						
163.01	Recobros a Beneficiarios Preaviso de notificacion de recobro (digital) (si aplica) Carta de Notificación de recobro (si aplica) (digital/físico) Acta de asistencia a audiencia (si aplica) Carta de regularización (si aplica) Certificados Laborales o documento certificado para evaluacion de recobros (si aplica) Historial de aportes de seguridad social (si aplica) Autorizacion de descuento especial cuota monetaria (si aplica) Acuerdos de pago (si aplica) Carta de instrucciones (si aplica) Pagaré (si aplica) Soporte consignaciones (si aplica) Paz y Salvo (Si aplica)	3	3	X			
163.02	Recobros a Administradoras de AFP Y EPS Derecho de peticion Anexos del derecho de peticion Respuesta a derecho de petición (si aplica) Reiteracion de respuesta de derecho peticion (si aplica) Respuesta a reiteraciones (si aplica)	3	3	X			

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____