

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DISEÑO Y COMUNICACIONES				CODIGO: 2004				FECHA : MAYO 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: MERCADEO CORPORATIVO								HOJA: 1 DE 2			
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS			
		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	E	D	S				
		GESTIÓN	CENTRAL								
003 003.60	ACTAS <u>Actas de Comité de Medios y Publicidad</u> Actas	3			X			Se eliminan por que pierden vigencia			
057 057.01	DERECHOS DE AUTOR <u>Derechos de Autor de Menores y Mayores de Edad</u> Autorización para uso comercial de la imagen mayor de edad Autorización para uso comercial de la imagen menor de edad	2		X				Tienen Conservación Total			
134	BITACORA DE PRENSA Recortes de Prensa	2		X				Tienen Conservación Total			
036	COMUNICACIONES Y DISEÑO Carteleras y afiches	2			X			Eliminacion por pérdida de vigencia y se conserva de manera digital.			
058	DISEÑOS INSTITUCIONALES Orden de trabajo y soportes (si aplica) Diseño impreso ( Si aplica)	3	5		X			Eliminacion por perdida de vigencia y se conserva de manera digital.			

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

S: SELECCIÓN  
E: ELIMINACION

D: DIGITALIZACION

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DISEÑO Y COMUNICACIONES				CODIGO: 2004		FECHA : MAYO 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: MERCADEO CORPORATIVO						HOJA: 2 DE 2			
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	E	D	S		
		GESTIÓN	CENTRAL						
015	INFORMES	10		X				Tienen Conservación Total fisico y digital	
015.27	<u>Informe Balance Social de Afiliados</u> Plegable								
015.28	<u>Informe de Gestion Comunicaciones</u> Informe (Digital)	5			X			Se elimina por perdida de vigencia el fisico pero se conserva el digital por 3 años mas.	
082	REGISTROS								
082.19	<u>Registros Institucionales</u>  Fotografias Audios, Videos, y CD	20		X		X	X	Tienen Conservación Total y se realizara seleccón y digitalización de las mas relevantes.	
087	REVISTA INTEGRADOR  Ejemplar Integrador Familiar Certificado soporte papel y/o digital de deposito legal (Si aplica)  Certificacion espacio publicitario Digital (Si aplica)	10		X		X	X	El certificado espacio publicitario y certificación soporte deposito legal se selecciona y se elimina transcurrido 2 años de gestion. El ejemplar se encuaderna y se digitaliza.	

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

S: SELECCIÓN  
E: ELIMINACION

D: DIGITALIZACION