

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: SEDES RECREACIONALES Y VACACIONALES				CODIGO: 7003		FECHA : MAYO 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUB.SERVICIOS SOCIALES						HOJA: 1 DE 1			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003	ACTAS								
003.20	Actas Equipo Primario Actas	2			X			Se elimina por pérdida de vigencia	
127	ATENCION ENFERMERIA Formato de atencion de enfermeria Informe	2	8	X	X			Se elimina por pérdida de vigencia el informe; y pasa para conservación total el formato por que es un documento probatorio	
039	CONTROLES	2	8		X			Eliminar por pérdida de vigencia el certificado de piscineros al año de gestion ya que pierde validez.	
039.01	Control Calidad Aguas Piscinas Muestras laboratorio calidad agua Control de aguas Certificado piscineros								
039.08	Control de Agua Potable- Residual Formatos de control Muestras de laboratorio calidad de agua Tasa retributiva	2	8		X			Eliminar por pérdida de vigencia	
082	REGISTROS								
082.18	Registros de Alojamiento Registro Hotelero Registro de Huéspedes Formato consentimiento Reclamaciones seguro hotelero	2	8		X			Se elimina por pérdida de vigencia a los 2 años de gestion pero que la informacion de consentimientos y seguro hotelero se pase a un estado de conservacion	
082.20	Registros de Spa Formato de consentimiento	2			X			Se elimina por pérdida de vigencia	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma: _____