



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INFRAESTRUCTURA INTERNA			CODIGO:1102		FECHA: MAYO 2024			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTION HUMANA			CODIGO:1100		HOJA: 1 DE 2			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AÑOS		CT	E	S	D	
		GESTION	CENTRAL					
003	ACTAS							
003.09	Actas de comité de obras Actas Cuadro comparativo Informes tecnicos	5	20	X				Se realiza transferencia al archivo histórico
003.20	Actas de Equipo Primario Actas	2	3		X			Eliminar por pérdida de vigencia.
003.71	Actas Gestión Ambiental Actas de capacitaciones, Actas de planes de acción, Actas de visitas técnicas.	1	3			X		Se eliminan por pérdida de vigencia las actas de capacitaciones y se conservan las actas de planes de acción y las actas de visitas técnicas.
023	ASEGURAMIENTO METROLOGICO Matriz de selección Informe de calibracion y verificacion Reporte novedades de instrumentos de medicion	1			X			Eliminar por pérdida de vigencia una vez se dé de baja el equipo.
054	GESTIONES							
054.04	Gestion Servicios Publicos Solicitudes Reclamaciones Correspondencia Recibo Servicio Publico	2			X			Eliminar por pérdida de vigencia
054.12	Gestion de Residuos Solidos Informes de planes de gestión de residuos sólidos. Tabla de indicadores de consumos de servicios públicos y generación de residuos. Informe de generación mensual de residuos sólidos. Reporte de generación de residuos sólidos. Manifiesto de recolección de residuos sólidos.	1	2	X				Se realiza transferencia al archivo histórico.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

I E: ELIMINACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INFRAESTRUCTURA INTERNA		CODIGO:1102		FECHA: MAYO 2024			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTION HUMANA		CODIGO:1100		HOJA: 1 DE 2			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN		DISPOSICION FINAL			
		AÑOS		CT	E	S	D
		GESTION	CENTRAL				
015	INFORMES						
015.34	Informe de Gestión Ambiental Informe anual de gestión (interno) Seguimiento de contratos con autoridad ambiental y/o evaluación ambiental. Tratamiento y disposición final de residuos peligrosos, Certificados de fumigación, Conceptos sanitarios.	2	2		X		Se eliminan por falta de vigencia.
015.35	Informe Consumo de Servicios Publicos Informe de valor y consumo mensual de servicio de agua (Digital) Informe de valor y consumo mensual de servicio de gas (Digital) Informe de valor y consumo mensual de servicio de energía (Digital)	5	5	X			Se realiza transferencia al archivo histórico.
015.36	Informe a Organismos de Control Ambiental Oficios emitidos por la autoridad ambiental sobre permiso de vertimientos, Oficios emitidos por la autoridad ambiental sobre aprovechamiento forestal, Oficios emitidos por la autoridad ambiental sobre concesiones de agua. Oficios emitidos por la autoridad ambiental sobre ocupación de cauce.	5	5	X			Se realiza transferencia al archivo histórico.
015.37	Informe de Control DANE Formato sobre inversiones en temas ambientales, Pagos sobre servicios ambientales, Cantidad de residuos generados, Cantidad de agua consumida, Cantidad de energía consumida.	2	5		X		Se elimina por pérdida de vigencia.
080	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Solicitud de mantenimiento Reporte de mantenimiento de equipo Manuales de Equipo	5			X		Se elimina por pérdida de vigencia

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

S: SELECCIÓN

I E: ELIMINACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INFRAESTRUCTURA INTERNA		CODIGO:1102		FECHA: MAYO 2024				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTION HUMANA		CODIGO:1100		HOJA: 1 DE 2				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AÑOS		CT	E	S	D	
		GESTION	CENTRAL					
084	MANTENIMIENTO PTAR Y VERTIMIENTOS Reporte de mantenimiento PTAR a la CMB. Reporte de pozo profundo a la CMB. Reporte de calidad del agua a la CMB. Reporte de caracterización del vertimiento a la CMB. Reporte de resultados de laboratorio anual sobre vertimientos (Digital) Informe anual de monitoreo y caracterización del vertimiento.	5	5	X				Se realiza la transferencia al archivo histórico.
085	MANTENIMIENTO DE PISCINAS Procedimiento sobre tratamiento de piscinas, Certificados de análisis de potable y piscinas expedidas por laboratorio, Manual de operación de los sistemas de filtración y tratamiento de piscinas. Reporte de resultados de laboratorio mensuales sobre piscinas y agua potable (Digital)	2	5	X				Se realiza transferencia al archivo histórico.
132 132.01	PROYECTOS Proyectos de Infraestructura Formato de plan de trabajo Acta aprobación del Consejo directivo (parte pertinente) Terminos de referencia Levantamiento Topografico y arquitectonico Estudios de suelos Planos diseño Arquitectonico y Topografico Plano diseño Estructural Diseño de redes: eléctrico, voz, dato, gas comunicación, iluminación, aire acondicionado, circuito cerrado T.V., seguridad y Hidraulico. Licencia Construcción Licencia Ambiental Resolución aprobatoria SSF Acta visita obra Propuestas Acta apertura propuestas Acta comité adjudicaciones Requisicion contrato terceros Copia contrato Polizas	2	7	X				Se trasfiere a Jurídica para unificar el expediente de proyectos y la información del proyecto se conservará totalmente.

CONVENCIONES
CT: CONSERVACION
TOTAL

S: SELECCIÓN

IE: ELIMINACION

Firma: _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INFRAESTRUCTURA INTERNA			CODIGO:1102		FECHA: MAYO 2024			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTION HUMANA			CODIGO:1100		HOJA: 1 DE 2			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AÑOS		CT	E	S	D	
		GESTION	CENTRAL					
078 078.02	PROGRAMAS Programas de Mantenimiento Programas Hojas de vida de equipos	5			X	X		Se selecciona por pérdida de vigencia el programa y se lleva en el disco duro una vez dado de baja el equipo.
021 021.10	PLANES Plan Ambiental Planes de ahorro y uso eficiente del agua para la concesión a la CMB. Planes de gestión de riesgo de manejo del vertimiento, modificación del permiso o evaluación ambiental del vertimiento. Licencias ambientales. Contrato de manejo de residuos peligrosos, Contrato con plantas de agua residual y potable, Formularios de permisos ambientales, Contratos para análisis de laboratorios,	5	2	X				Se realiza transferencia al archivo histórico.
172	Tratamiento de Agua Potable Manejo de plantas de tratamiento de agua potable, Manual de operación de la planta de tratamiento de agua potable, Certificado limpieza de tanques de agua potable,	2	2	X				Se realiza transferencia al archivo histórico.
173	Tratamiento de Agua Residual Manejo de plantas de tratamiento de agua residual, Manual de operación de la planta de tratamiento de agua residual,	2	2	X				Se realiza transferencia al archivo histórico.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

S: SELECCIÓN

I E: ELIMINACION

Firma: _____