



# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

<b>CODIGO DE LA OFICINA: 7002</b>
<b>OFICINA PRODUCTORA: ACADEMIAS DEPORTIVAS</b>
<b>CODIGO DE LA SUBDIRECCIÓN: 7000</b>

CONVENCIONES
<b>CT: CONSERVACIÓN TOTAL</b>
<b>S: SELECCIÓN</b>
<b>E: ELIMINACIÓN</b>

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			SERIE DE DDHH / DIH	REPRODUCCIÓN TECNICA DEL PAPEL (M - D)	PROCEDIMIENTO
		PAPEL	ELECTRONICO (extensión)	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	E			
<b>003</b> <b>003. 42</b>	<b>ACTAS</b> <b>Actas Reunion de Oficina</b> Actas	X		1				X	NA	NA	Esta subserie documental se elimina despues de cumplir su tiempo de retencion, puesto que carece de valores secundarios para su conservación.
<b>003.65</b>	<b>Actas Comision Técnica</b> Actas Anexos	X		1				X	NA	NA	Esta subserie documental se elimina despues de cumplir su tiempo de retencion, puesto que carece de valores secundarios para su conservación.
<b>125</b> <b>125.02</b>	<b>LINEA EMPRESARIAL</b> <b>Linea Empresarial Deportes en Empresas Publicas/ Privadas</b> Formato Hoja de costos Formato de confirmacion del evento empresarial (si aplica) Cotizacion aceptada Copia de contrato (si aplica) Copia de factura evento Control del evento Copia factura proveedores Formato orden de Servicios deportivos Solicitud de polizas (si aplica) Formato ficha de planeacion deportiva (si aplica) Formatos planillas de juego	X		2	5	X	X	X	NA	NA	Se selecciona la Linea Empresarial de Empresas Publicas por objeto de investigación, las empresas privadas se eliminan pasado el tiempo de gestión ya que carece de valores secundarios para su conservación.
<b>127</b>	<b>LINEA INSTITUCIONAL</b> Formato planilla de inscripción de torneos Formato de control del evento torneos y eventos deportivos Copia factura proveedores Formato orden de Servicios deportivos Ficha de planeacion deportiva ( si aplica) Solicitud de polizas (si aplica) Formatos planillas de juego	X		1				X	NA	NA	Esta subserie documental se elimina despues de cumplir su tiempo de retencion, puesto que carece de valores secundarios para su conservación.



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

<b>CODIGO DE LA OFICINA: 7002</b>
<b>OFICINA PRODUCTORA: ACADEMIAS DEPORTIVAS</b>
<b>CODIGO DE LA SUBDIRECCIÓN: 7000</b>

CONVENCIONES
<b>CT:</b> CONSERVACIÓN TOTAL
<b>S:</b> SELECCIÓN
<b>E:</b> ELIMINACIÓN

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			SERIE DE DDHH / DIH	REPRODUCCIÓN TECNICA DEL PAPEL (M - D)	PROCEDIMIENTO
		PAPEL	ELECTRONICO (extensión)	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	E			
126 126.01	<b>LINEA INDIVIDUAL</b> <b>Linea Individual Academias Deportivas</b> Formulario de Inscripcion Google Formato de asistencia academias deportivas Copia de orden de compra Facturas de proveedor Formato sesión de clases y/o entrenamiento Formato entrega de uniformes Formato entrega de material deportivo Formato control de evento Formato consentimiento informado para menores de edad	X	.xlsx        .docx	1				X	NA	NA	Esta subserie documental se elimina despues de cumplir su tiempo de retencion, puesto que carece de valores secundarios para su conservación.
126.02	<b>Linea Individual Vacacional Deportivo</b> Formulario de Inscripcion google Formato orden de servicios deportivos Formato pre - ruta Formato asignación de rutas Polizas	X	.xlsx	1				X	NA	NA	Esta subserie documental se elimina despues de cumplir su tiempo de retencion, puesto que carece de valores secundarios para su conservación.
078 078.15	<b>PROGRAMAS</b> <b>Programa fútbol Social y Comunitario</b> Formato de Inscripción fútbol social y comunitario Fotocopia tarjeta de identidad Fotocopia cédula acudiente Formato de asistencia fútbol social y comunitario		.jpg y pdf .jpg y pdf .jpg y pdf .xlsx	2				X	NA	NA	Esta subserie documental se elimina despues de cumplir su tiempo de retencion, puesto que carece de valores secundarios para su conservación.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE LA OFICINA: 7002
OFICINA PRODUCTORA: ACADEMIAS DEPORTIVAS
CODIGO DE LA SUBDIRECCIÓN: 7000

CONVENCIONES
CT: CONSERVACIÓN TOTAL
S: SELECCIÓN
E: ELIMINACIÓN

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			SERIE DE DDHH / DIH	REPRODUCCIÓN TECNICA DEL PAPEL (M - D)	PROCEDIMIENTO	
		PAPEL	ELECTRONICO (extensión)	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	E				
078.16	<b>Programa Academia fútbol</b> Formato plan de trabajo anual Formato plan de trabajo semanal ciclo de competencia Formato de inscripción Fotocopia tarjeta identidad Fotocopia cédula acudiente Consentimiento Informado Fotocopia de Certificado de afiliacion EPS o consulta FOSYGA Formato control de evento academia de fútbol Formato evaluacion de rendimiento competencia Participacion evento deportivo Academia de fútbol Formato de Asistencia Academia de fútbol	X	.jpg y pdf .jpg y pdf .jpg y pdf .docx .jpg y pdf  .xls .xls .xls	1					X	NA	NA	Esta subserie documental se elimina despues de cumplir su tiempo de retencion, puesto que carece de valores secundarios para su conservación.

JEFE DE LA DEPENDENCIA	
NOMBRE:	OSWALDO CÁCERES
CARGO:	COORDINADOR DE DEPORTES
FIRMA:	

COMITÉ DE ARCHIVO
FECHA DE APROBACIÓN:
ACTA DE APROBACIÓN:

JEFE DE LA DEPENDENCIA	
NOMBRE:	JOSE LUIS BECERRA
CARGO:	COORDINADOR ACADEMIA DE FÚTBOL
FIRMA:	