



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INSTITUTO EDUCACIÓN COMFENALCO				CÓDIGO: 5003		FECHA: AGOSTO 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL				HOJA: 1 DE 4					
CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	S	D		
003 003.15	ACTAS Actas de Consejo de Dirección Actas (Físicas)	3	2	X				Se conservará en el archivo de gestión de forma digital durante 5 años y pasa el archivo físico a conservación total al archivo central	
003.54	Actas Consejo Académico Actas (Físicas) Anexos (si aplica) (Físicas)	3	2	X				Se conservará en el archivo de gestión de forma digital durante 5 años y pasa el archivo físico a conservación total al archivo central.	
003.21	Actas de Certificación para programas mayores a 500 horas Actas			X				Se conservará en el archivo de gestión de forma permanente	
003.42	Actas de Reunión de Oficina Actas (Físicas)	3	2		X			Se elimina por pérdida de vigencia	
003.70	Actas de Diseño Curricular Actas (Físicas) Anexos (si aplica)	3	2		X			Se elimina por pérdida de vigencia porque se encuentra en las actas del Consejo de Dirección cuando apliquen.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INSTITUTO EDUCACIÓN COMFENALCO				CÓDIGO: 5003		FECHA: AGOSTO 2023		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL				HOJA: 2 DE 4				
CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	S	D	
082 082.02	REGISTROS Registro Académico cursos Cortos Inscripciones a cursos cortos Control Asistencia Listado de entrega de constancias asistencia Constancias de asistencia	5	5		X			Se elimina por pérdida de vigencia
082.03	Hojas de vida estudiantes de programas mayores a 500 horas Hoja de vida alumno Fotocopia del documento de identidad fotocopia diploma bachiller o certificado de noveno grado Formato de inducción a la practica empresarial Resumen académico Resumen financiero Paz y salvo biblioteca Certificado de práctica empresarial Control de Asistencia para etapa de prácticas (si aplica) Ficha Evaluativa práctica empresarial Encuesta momento cero Encuesta momento uno Actas de bienestar estudiantil de seguimiento a estudiante (si aplica) Listas de chequeo de certificaciones Planilla de notas de los programas técnicos Registro asistencia a inducción de estudiantes Asistencia inducción estudiantes (práctica empresarial)	5	10	X			X	Transferir al Archivo Histórico únicamente Hojas de vida con anexos, el acta de bienestar y el Registro de Notas por programa. (contienen datos personales) se elimina la encuesta momento cero por perdida de vigencia a las 2 años

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INSTITUTO EDUCACIÓN COMFENALCO				CÓDIGO: 5003		FECHA: AGOSTO 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL						HOJA: 3 DE 4			
CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	S	D		
069	LICENCIAS Y AUTORIZACIONES OFICIALES DE LA PROPUESTA EDUCATIVA Licencia de Funcionamiento expedida por la Secretaría de Educación Resoluciones y decretos por la Secretaría de Educación Certificaciones Oficiales si aplican Paz y Salvo Estadístico si aplica Otras Licencias Comunicaciones			X				Se conservará en el archivo de gestión de forma permanente y digital	
132 132.02	PROYECTOS Proyecto Educativo Institucional Anexos (si aplica) Comunicaciones			X				Se conservará en archivo de gestión de forma permanente, se transfiere una vez se haga actualización y ajustes al plan de estudios.	
123 123.04	SISTEMAS Sistemas de Información SIDES, SINOFO Y EDUTRA Novedades aprobación de cursos Base de datos alumnos matriculados por cada curso Sábanas de notas, facturación, estadística			X				Esto se encuentra en el sistema del SIDES, Sinofo y Edutra Contiene datos personales.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN
 TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: INSTITUTO EDUCACIÓN COMFENALCO				CÓDIGO: 5003		FECHA: AGOSTO 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL					HOJA: 4 DE 4				
CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	S	D		
103 103.01	PLANEACIÓN ACADÉMICA Planeación Académica IEC Planes de sesión Planeación de módulos en formación Cronograma académico Plan de mejoramiento	3	3		X			Eliminar por pérdida de vigencia	
015 015.02	INFORMES Informe organismos de vigilancia y control Informe a la Superintendencia de Subsidio Familiar Informe a la Contraloría General de la Nación Informes de Auditoría	3	7	X				Se transfiere al archivo histórico	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN

FIRMA: _____