



CONVENCIONES

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO				CODIGO : 2301		FECHA : JULIO 2024			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		HOJA: 1 DE 12			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
015	INFORMES								
015.31	Informe Gestión Progres Informe Final Balance Financiero	1	2	X				Se conserva para la historia de la empresa al ser un programa alineado al plan de desarrollo del aliado IMEBU - alcaldía de Bucaramanga.	
15.32	Informe Gestión CDE Informe para cobro Soporte financiero Soporte contable Soporte técnico Informe final	1	2	X				Se conserva para la historia de la empresa al ser un programa alineado al plan de desarrollo del aliado IMEBU - alcaldía de Bucaramanga.	
15.33	Informes Gestión de Ejecución Técnica APR y Enmiendas Actas de comité directivo Informes financieros Informes técnicos	2	5	X				Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.	
078	PROGRAMAS DE GOBIERNO								
078.17	Programa 40 mil primeros empleos Acta de liquidacion Marco Convenio Cámara de Comercio RUT Cédula del Representante Legal Certificación Exoneración CREE lista de chequeo	2	2	X	X			Se realiza eliminacion de la lista de chequeo y los no vinculados terminada la etapa de gestion .	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO					CODIGO: 2003			HOJA: 1 DE 12	
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
	cédula del joven diploma consulta pila carta de compromiso Contrato Laboral (copia) Liquidación primer pago Evaluación Marco Convenio E1 Certificado Tutor T1 Formato de seguimiento o vinculo laboral Comprobantes de Nómina mes 1 a 3 Planillas de pago de seguridad social mes 1 a 3 Renuncia (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Evaluación Marco Convenio E2 (si aplica) Certificado Tutor T2 (si aplica) Formato de seguimiento o vinculo laboral (si aplica) Comprobantes de Nómina mes 4 a 6 (si aplica) Planillas de pago de seguridad social mes 4 a 6 (si aplica) Renuncia o Terminación de contrato (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Evaluación Marco Convenio E3 (si aplica) Certificado Tutor T3 (si aplica)								

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO		CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		HOJA: 1 DE 12		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
	Formato de seguimiento o vinculo laboral (si aplica) Comprobantes de Nómina mes 7 a 9 (si aplica) Planillas de pago de seguridad social mes 7 a 9 (si aplica) Renuncia (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Evaluación Marco Convenio E4 (si aplica) Certificado Tutor (si aplica) Formato de seguimiento o vinculo laboral (si aplica) Comprobantes de Nómina mes 10 a 12 (si aplica) Planillas de pago de seguridad social mes 10 a 12 (si aplica) Pre-aviso (si aplica) Notificacion finalizacion contrato (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Seguimiento a convenios vigentes (si aplica) Liquidación 2ª pago (si aplica) informe para el Min de Trabajo (digital) <u>No Vinculados</u> Lista de chequeo Cédula del jóven Diploma Consulta pila Carta de compromiso							Se realiza eliminacion de la lista de chequeo y los no vinculados terminada la etapa de gestion .
					X			
					X			
					X			
					X			
					X			

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO				CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003				HOJA: 1 DE 12	
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
078 078.18	PROGRAMAS DE GOBIERNO Programa Estado Joven <u>Vinculados</u> Carta de postulación entidad pública Fichas de necesidades físicas/ digitales Carta de presentación del estudiante Carta de aceptación de la práctica laboral Resolución de vinculación formativa Reporte de información para afiliación a ARL Formulario de adhesión Acta de inicio de prácticas Informe del plan de prácticas Informes de avance mensual 1-5 (si aplica) Informe final Fotocopia cédula de ciudadanía del joven Formulario y/o certificado de afiliación a EPS Formulario y/o certificado de afiliación a AFP Certificado afiliación a ARL Reporte de novedades (si aplica) Planilla de pagos de seguridad social (digital) Informe de seguimiento trimestral (Digital) Bases de datos de todos los postulados (Digital)	2	2	X				Se conserva totalmente por tener valor secundario	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003				HOJA: 1 DE 12	
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
161	<u>No vinculados</u> Fotocopia cédula de ciudadanía del joven (si aplica) Carta de presentación del estudiante				X			Se eliminan por perdida de vigencia al finalizar su gestión.	
	AUXILIOS ECONOMICOS Relación para pago de auxilios económicos y seguridad social (digital y copia)	2	2	X				Se conserva en el archivo histótico.	
	SUBSIDIO DE DESEMPLEO <u>Postulantes</u> Formulario Único Postulación (digital) Manifestación deberes y derechos frente al MPC (si aplica) Certificación Laboral (Si aplica) Liquidación Laboral (Si aplica) Declaración juramentada (si aplica) Certificado Inscripción Servicio Público de Empleo Certificado de otra Caja de Compensación (si aplica) Documento de identidad del postulante (si aplica)	3	3	X				Se conserva en el archivo histórico y responde a la Ley 1636 del 2013 y Decreto 2852. Se seleccionan los expedientes de usuarios fallecidos y pensionados y se transfieren al archivo central, los demas expedientes se mantendran en el archivo de gestion permanente.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO			CODIGO: 2003		HOJA: 1 DE 12			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
	Certificado del fondo de pensiones para indemnizaciones o devoluciones de saldos (si aplica) Carta de Aprobación reconocimiento del beneficio (digital) (si aplica) Carta de Rechazo reconocimiento del beneficio (digital) (si aplica) Notificación de suspensión del beneficio (digital) Formato de novedades (retiro del beneficio o reactivación) (si aplica) Histórico de pagos fondos de Pensión y EPS – REACTIVACIÓN Autorización especial para el descuento cuota monetaria (si aplica) <u>Notificacion Administradoras</u> Cartas de otorgamiento del beneficio (si aplica) Respuesta a las cartas de otorgamiento del beneficio (si aplica) Cartas de suspensión del beneficio Respuesta a las cartas de suspension del beneficio (si aplica) Derecho de peticion NO pago del beneficio (si aplica) Respuesta del derecho de peticion (si aplica)	3	3		X			Se eliminan por perdida de vigencia al finalizar su gestión.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO				CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		HOJA: 1 DE 12			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
163 163.01	<u>Cruces de información postulantes y beneficiarios</u> Soporte de los cruces realizados con los Sistemas de información disponibles.	3	3	X				Se conserva totalmente por tener valor secundario.	
	RECOBROS Recobros a Beneficiarios Carta de Notificación de recobro (si aplica) (digital/físico) Reiteraciones de recobro (si aplica) Certificados Laborales (si aplica) Declaración Juramentada (si aplica) Historial de aportes de seguridad social (si aplica) Autorización de descuento especial cuota monetaria (si aplica) Acuerdos de pago (si aplica) Carta de instrucciones (si aplica) Pagaré (si aplica) Paz y Salvo (Si aplica)	3	3	X				Se conserva totalmente por tener valor secundario.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO				CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024					
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO					CODIGO: 2003				HOJA: 1 DE 12		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO			
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D				
163.02	Recobros a Administradoras de AFP Y EPS Derecho de peticion Anexos del derecho de peticion Respuesta a derecho de petición (si aplica) Reiteracion de respuesta de derecho peticion (si aplica) Respuesta a reiteraciones (si aplica)	3	3	X					Se conserva totalmente por tener valor secundario.		
170 170.01	PROYECTOS DE EMPLEABILIDAD Proyecto de Empeabilidad Progresa Emprendimiento Acta de Compromiso Formato de Asesoría Formato emprendimiento CANVAS Resumen CANVAS Ficha técnica del emprendedor	1	2	X					Se conserva para la historia de la empresa al ser un programa alineado al plan de desarrollo del aliado IMEBU - alcaldía de Bucaramanga.		

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



CONVENCIONES

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO		CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		HOJA: 1 DE 12		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
171.02	Proyecto de Inclusión Laboral Recorrer Gestión Empresarial Cámara de comercio Cédula del representante legal RUT Certificación bancaria Acuerdo de intención empresa Memorando solicitud Auxilio de Nomina	2	5	X				Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.
171.04	Proyecto de Inclusión Laboral Recorrer Vinculación Laboral Contrato laboral Certificados de afiliación a la seguridad social Documentos de identidad de la persona seleccionada Desprendibles del pago de la nómina Planilla de pago de la seguridad social Formato autorización para la utilización comercial de la imagen Formulario de acompañamiento psicosocial Soporte de deserción	2	5	X				Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO		CODIGO: 2301		FECHA : JULIO 2024				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				CODIGO: 2003		HOJA: 1 DE 12		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
171.03	Proyecto de Inclusión Laboral Recorrer Mitigación de Barreras Acuerdo de intención población Listado de entrega bienes y servicios Carta de entrega de beneficios Certificados de cursos Memorando solicitud mitigación de barreras Certificación bancaria población Documento de identidad población	2	5	X				Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma _____