

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

| OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE CULTURA                           |   |                   |         | CODIGO: 5005      |   | FECHA: AGOSTO 2023 |   |  |  |
|---|---|-------------------|---------|-------------------|---|--------------------|---|--|--|
| UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION EDUCACION Y CULTURA |   |                   |         | HOJA: 1 DE 1      |   |                    |   |  |  |
| CODIGO  | SERIES Y SUBSERIES  | RETENCION EN AÑOS |         | DISPOSICION FINAL |   |                    |   | PROCEDIMIENTO  |  |
|   |   | GESTION           | CENTRAL | CT                | E | S                  | D |  |  |
| 003   | ACTAS   |                   |         |                   |   |                    |   |  |  |
| 003.19  | Actas de reuniones  | 3                 | 2       |                   | x |                    |   | Eliminar por perdida de vigencia   |  |
| 015   | INFORMES  |                   |         |                   |   |                    |   |  |  |
| 015.02  | Informe organismos de vigilancia y control<br>Informe a la Superintendencia de Subsidio Familiar<br>Informe de gestión<br>Informe de Cobertura<br>Informe por tarifas<br>Balance social   | 3                 | 2       |                   |   |                    |   | Transferir al Archivo Historico - medio electrónico                            |  |
| 021   | PLANES  |                   |         |                   |   |                    |   |  |  |
| 021.09  | Plan de Agenda Cultural<br>Agenda Cultura (Digital)<br>Planeación de actividades<br>Cronograma de actividades<br>Propuestas de artistas y grupos<br>Listado de asistencia a eventos   | 3                 | 3       |                   | x |                    |   | Eliminar por perdida de vigencia   |  |
| 097   | SEGUIMIENTO   |                   |         |                   |   |                    |   |  |  |
| 097.03  | Seguimiento Actividades Culturales<br><br>Formato de seguimiento de actividades / Plan de sesión para orientación de grupos artísticos  | 3                 |         |                   | x |                    |   | Eliminar por perdida de vigencia   |  |
| 158   | INVENTARIO DE MATERIALES  |                   |         |                   |   |                    |   |  |  |
| 158.01  | Inventarios de Materiales Artisticos<br><br>Inventario danzas: Formato de inventario y acta de entrega (Digital)<br><br>Inventario teatro: Formato de inventario y acta de entrega (Digital)<br><br>Inventario coros: Formato de inventario y acta de entrega (Digital)<br>Inventario Biblioteca - sede Piedecuesta: Formato de inventario y acta de entrega (Digital)<br>Inventario Biblioteca - sede Bucaramanga: Formato de inventario y acta de entrega (Digital) | 3                 |         |                   | x | x                  | x | Eliminar por perdida de vigencia y se selecciona solo el inventario de teatro. |  |

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACIÓN  
E: ELIMINACIÓN

Firma: \_\_\_\_\_