



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : ENERO 2024	
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO			HOJA: 1 DE 12			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL		PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E S D	
160	ATENCION AGENCIA DE EMPLEO	1	2	X	X	Se procede a conservar Habeas Data, registro SISE OFF LINE y formato registro empresa. Los otros formatos se eliminan terminado el tiempo de gestión.
	Habeas data					
	Registro SISE OFF LINE					
155	Formato de Informacion y socializacion					Se elimina por perdida de vigencia y no tiene valor secundario.
	Formato Asesoría Busqueda de Empleo- CDE					
	Registro de asistencia a orientación					
099	Formatos Informe diario de visitas empresariales					Se conserva para la historia porque aporta al capital semilla para estrategias de emprendimiento de Víctimas del Conflicto Armado.
	Formato registro empresa					
	CAPACITACION DE EMPLEABILIDAD	3	3	X	X	
	Formato de Inscripción de Capacitación					
	Consentimiento informado cambio de formación					
	Declaración Juramentada novedad de Capacitación					
	EMPRENDIMIENTO Y DILLO EMPRESARIAL	2	1	X	X	
	Fotocopia de la cédula					
	Ficha de levantamiento de información del emprendedor					
	Carta informativa de asignación de recurso					
	Acta de compromiso de inversión					
	Acta de entrega de bienes					
	Copias de factura					
	Informe de control de inversión					
	Informe de línea base y final					
	Informe de visita de asesoría y acompañamiento					

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : ENERO 2024		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO			HOJA: 2 DE 12				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO
		GESTION	ANOS CENTRAL	CT	E	S	D
015	INFORMES						
015.31	Informe Gestión Progresiva	1	2	X			Se conserva para la historia de la empresa al ser un programa alineado al plan de desarrollo del aliado IMEBU - alcaldía de Bucaramanga.
	Informe Final						
	Balance Financiero						
15.32	Informe Gestión CDE	1	2	X			Se conserva para la historia de la empresa al ser un programa alineado al plan de desarrollo del aliado IMEBU - alcaldía de Bucaramanga.
	Informe para cobro						
	Soporte financiero						
	Soporte contable						
	Soporte técnico						
	Informe final						
15.33	Informes Gestión de Ejecución Técnica	2	5	X			Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.
	APR y Enmiendas						
	Actas de comité directivo						
	Informes financieros						
	Informes técnicos						
078	PROGRAMAS DE GOBIERNO						
078.17	Programa 40 mil primeros empleos	2	2	X			Se realiza eliminación de la lista de chequeo y los no vinculados terminada la etapa de gestión.
	Acta de liquidación						
	Marco Convenio						
	Cámara de Comercio						
	RUT						
	Cédula del Representante Legal						
	Certificación Exoneración CRE						
	lista de chequeo						

CONVENCIONES

CT : CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301			FECHA: ENERO 2024		
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO			HOJA: 3 DE 12					
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
	cédula del joven diploma consulta pila carta de compromiso Contrato Laboral (copia) Liquidación primer pago Evaluación Marco Convenio E1 Certificado Tutor T1 Formato de seguimiento o vinculo laboral Comprobantes de Nómina mes 1 a 3 Planillas de pago de seguridad social mes 1 a 3 Renuncia (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales ( si aplica) Evaluación Marco Convenio E2 (si aplica) Certificado Tutor T2 (si aplica) Formato de seguimiento o vinculo laboral (si aplica) Comprobantes de Nómina mes 4 a 6 (si aplica) Planillas de pago de seguridad social mes 4 a 6 (si aplica) Renuncia o Terminación de contrato (si aplica) Liquidación de Prestaciones Sociales (si aplica) Evaluación Marco Convenio E3 (si aplica) Certificado Tutor T3 (si aplica)							

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO			HOJA: 8 DE 12					
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
	<i>Cruces de información postulantes y beneficiarios</i> Soporte de los cruces realizados con los Sistemas de información disponibles.							
163	<b>RECOBROS</b>							
163.01	<b>Recobros a Beneficiarios</b>  Carta de Notificación de recobro (si aplica) (digital/físico) Reiteraciones de recobro (si aplica) Certificados Laborales (si aplica) Declaración Juramentada (si aplica) Historial de aportes de seguridad social (si aplica) Autorización de descuento especial cuota monetaria (si aplica) Acuerdos de pago (si aplica) Carta de instrucciones (si aplica) Pagaré (si aplica) Paz y Salvo (si aplica)	3	3	X				Se conserva totalmente por tener valor secundario.

CT: CONSERVACION  
TOTAL

### E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

## D: DIGITALIZACION

TOTAL



# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO			HOJA: 9 DE 12					
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
163.02	Recobros a Administradoras de AFP Y EPS Derecho de petición Anexos del derecho de petición Respuesta a derecho de petición (si aplica) Reiteración de respuesta de derecho petición (si aplica) Respuesta a reiteraciones (si aplica)	3	3	X				Se conserva totalmente por tener valor secundario.
170	PROYECTOS DE EMPLEABILIDAD							
170.01	Proyecto de Empleabilidad Progresiva Emprendimiento Acta de Compromiso Formato de Asesoría Formato emprendimiento CANVAS Resumen CANVAS Ficha técnica del emprendedor	1	2	X				Se conserva para la historia de la empresa al ser un programa alineado al plan de desarrollo del aliado IMEBU - alcaldía de Bucaramanga.

D: DIGITALIZACION

S: SELECCIÓN

E: ELIMINACIÓN

CT: CONSERVACION  
TOTAL

Firma



# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021				
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO			RETENCION EN		HOJA: 10 DE 12				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	GESTION	AÑOS		DISPOSICION FINAL				
			CENTRAL		CT	E	S	D	PROCEDIMIENTO
170.02	Proyecto de Empleabilidad Progresiva Fortalecimiento Acta de compromiso Diagnostico Empresarial Plan de Mejoramiento Empresarial Base Empresarial Progresiva Formato de Asesoría	1	2	X					
171	PROYECTO DE INCLUSIÓN LABORAL								
171.01	Proyecto de Inclusión Laboral Recorrer Focalización de Población Listados de asistencia orientación y/o registro Formato autorización para la utilización comercial de la imagen	2	5	X					Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.

CT: CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma



### TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO				FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO				HOJA: 11 DE 12			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D
171.02	Proyecto de Inclusión Laboral Recorrer Gestión Empresarial Cámara de comercio Cédula del representante legal RUT Certificación bancaria	2	5	X			
171.04	Proyecto de Inclusión Laboral Recorrer Vinculación Laboral Contrato laboral Acuerdo de intención empresa Certificados de afiliación a la seguridad social Documentos de identidad de la persona seleccionada Desprendibles del pago de la nómina Planilla de pago de la seguridad social Memorando solicitud Auxilio de Nomina Formulario autorización para la utilización comercial de la imagen Formulario de acompañamiento psicosocial Soporte de deserción	2	5	X			
CONVENCIONES							
Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.							
Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyecto y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.							

CT: CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACIÓN

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

Firma



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION CENTRO DE EMPLEO			CODIGO: 2301		FECHA : ABRIL 2021			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: DPT. APORTES Y SUBSIDIO							HOJA: 12 DE 12	
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D	
171.03	Proyecto de Inclusión Laboral Recorrer Mitigación de Barreras Acuerdo de intención población Listado de entrega bienes y servicios Carta de entrega de beneficios Certificados de cursos Memorando solicitud mitigación de barreras Certificación bancaria población Documento de identidad población	2	5	X				Se define como conservación total, debido a que forma parte de la ejecución técnica del proyado y no se cuenta con back up digitalizado, estos son los soportes del indicador de impacto social establecido por el proyecto y pueden ser requeridos en cualquier momento por el cooperante en este caso quien dispone de la guía metodológica PNUD.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION      E: ELIMINACIÓN      S: SELECCIÓN      D: DIGITALIZACION

TOTAL

Firma 