



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				CODIGO:2001		FECHA : DICIEMBRE 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 1 DE 6			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
003	ACTAS								
003.20	Actas de Equipo Primario Acta Original Soportes Formato Asistencia	5	5		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
003.43	Actas de Asuntos Contables y/o tributarios Acta Original Formato Asistencia	5	5		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
003.44	Actas Generales Acta Original Soportes Formato Asistencia	5	5		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				CODIGO:2001		FECHA : DICIEMBRE 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 2 DE 6			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
008	CONCILIACIONES BANCARIAS Formato conciliación ( Mensual por entidad Bancaria) Libro de Bancos Extractos Memorandos de Ajustes Relación de Cheques de Subsidio Relación detallada de rubros Comunicaciones internas o externas	1	19		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
010	CONCILIACIONES ESPECIALES Fondos con destinación específica Programas y/o convenios especiales	5	15		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
011	DECLARACIONES DE IMPUESTOS	1	19		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
011.01	Declaraciones de IVA Declaración Original Soportes auxiliares contables Recibo oficial de pago Cuadro consolidado de auxiliares								
011.02	Declaraciones de Impuestos de Industria y Comercio Declaracion Original Recibo oficial de pago Anexos	1	19		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION



# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				CODIGO:2001		FECHA : DICIEMBRE 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 3 DE 6			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
011.03	Declaraciones de Renta y Complementarios Declaracion Original Recibo oficial de pago Soportes	1	19		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
011.04	Declaraciones de Retención en la fuente Declaración Original Recibo oficial de pago Auxiliares contables Comunicaciones internas o externas	1	19		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
011.05	Declaraciones de Reteica Declaraciones Originales Recibo oficial de pago Auxiliares contables Comunicaciones internas o externas	1	19		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
011.13	Declaraciones de Autoretencion de Ica Declaraciones Originales Recibo oficial de pago Auxiliares contables Comunicaciones internas o externas	1	19		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				CODIGO:2001		FECHA : DICIEMBRE 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 4 DE 6			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
012 012.02	ESTADOS FINANCIEROS Estados Financieros MTN (Digital) Estados de situacion financiera Estados de resultados Estados de Otros resultados integrales Estados de flujo de efectivo Estados de cambios en el patrimonio Certificación a los Estados Financieros Notas a los estados financieros	5	15	X				Transferir al archivo historico,ya que reporta historia financiera de la Caja.	
015 015.13	INFORMES Informes a entes de Control Interno y Externos Informes a auditoria (Digital) Informes de revisoria fiscal (Digital )	5	15		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
015.02	Informes a organismos de Vigilancia y Control Superintendencia del subsidio familiar (digital) Contraloria General de la Nación (digital) Superintendencia de Salud (digital)	5	15		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	
015.20	Informes Exogena (Digital) Informes exogena DIAN Informes exogena Alcaldias	3	17	X				Transferir al archivo historico de manera electronica.	

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION

TOTAL



## **TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				CODIGO:2001		FECHA : DICIEMBRE 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA						HOJA: 5 DE 6			
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
019	MOVIMIENTO CONTABLE DIARIO								
019.01	Movimientos contables Modulo de Tesoreria * Tipos de operación realizados directamente en el modulo y generan contabilización	1	19		X			Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre. Se adjunta relación de los tipos de operación y el departamento que realizará el expediente final.	
019.02	Movimientos contables Modulo de Proveedores * Tipos de operación realizados directamente en el modulo y generan contabilización	1	19		X			Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre. Se adjunta relación de los tipos de operación y el departamento que realizará el expediente final.	
019.03	Movimientos contables Modulo de Cartera * Tipos de operación realizados directamente en el modulo rango (3906)	1	19		X			Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre.	
019.04	Movimientos contables Modulo de Facturacion * Tipos de operación realizados directamente en el modulo y generan contabilización (3500 - 3600 - 3601)	1	19		X			Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre.	
019.05	Movimientos contables Modulo de Inventarios * Tipos de operación realizados directamente en el modulo rango y generan contabilización (5030 - 5033 - 5036 - 9053)	1	19		X			Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre.	

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION



## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				CODIGO:2001		FECHA : DICIEMBRE 2023			
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA: SUBDIRECCION FINANCIERA					HOJA: 6 DE 6				
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		GESTION	CENTRAL	CT	E	S	D		
019.06	Movimientos contables Modulo de Contabilidad * Tipos de operación realizados directamente en el modulo y generan contabilización	1	19		X			Se adjunta relación de los tipos de operación y el departamento que realizará el expediente final.	
019.07	Movimientos contables Modulo de Interfaz Nomina * Tipos de operación realizados directamente en el modulo rango (7600 - 7601 - 7602 - 7603)	1	19		X			Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre.	
019.08	Movimientos contables Modulo de Activos Fijos * Tipos de operación realizados directamente en el modulo rango (2001 - 7702 - 7703)	1	19		X			Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre.	
018	LIBROS OFICIALES REGISTRADOS Libro Mayor y Balances Libro Caja Diario Libro Inventario y Balances	1	19	X				Transferir al archivo historico, y seleccionar el de diciembre.	
119	REQUERIMIENTOS Y AUDITORIAS GENERALES Requerimientos alcaldia Requerimientos DIAN	5	15		X			Eliminar por perdida de vigencia, finalizado el tiempo de retención en el central.	

### CONVENCIONES

CT: CONSERVACION  
TOTAL

E: ELIMINACION

S: SELECCIÓN

D: DIGITALIZACION