

COMFENALCO SANTANDER
SUBDIRECCION DE SERVICIOS SOCIALES
INSTRUCTIVO DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y PELIGROSOS



OBJETIVO: Estandarizar las actividades para la adecuada recolección, clasificación y disposición final de los residuos sólidos generados en las Sedes Recreativas y Vacacionales

ALCANCE: Aplica a cada uno de los procesos contemplados en el PGRIS de la Caja en las Sedes Recreativas y Vacacionales

RESPONSABLE: Outsourcing de aseo y mantenimiento

| CICLO | LABOR A CUMPLIR | FRECUENCIA | DESCRIPCIÓN |
|-----------------------|---|--------------------------|---|
| PLANEAR | Alistamiento de Implementos y equipos | Diario | Alistamiento de material (bolsas) carro recolector, elementos de aseo y EPP. |
| H A C E R | Recoger residuos | Dos veces al día | Recoger los resididos ubicados en los puntos ecológicos de las Sedes, limpiar las canecas, cambiar bolsas y limpiar la zona alrededor del punto. |
| | Clasificación y disposición de residuos | Dos veces al día | Se lleva a cabo la clasificación de residuos y disposición final de acuerdo al PGIRS en el cuarto de residuos de cada Sede. Los residuos peligrosos se depositan en bolsas rojas y se recogen cada vez que se requiera. |
| | Registrar la cantidad de residuos | Diario | Pesar la cantidad de residuos generados en las Sedes y registrar en las planillas. |
| | Aseo general del cuarto de residuos | Semanal | Una vez se realiza la recolección de residuos por parte de la empresa de aseo, se procede a realizar lavado y limpieza general al cuarto. |
| | Limpieza de implementos y equipos | Diario | Limpiar y guardar el carro recolector de residuos. |
| VERIFICAR | Realizar seguimiento a realización de labores | Diario | El Coordinador del Outsourcig realiza seguimiento al cumplimiento del instructivo. |
| ACTUAR | Tomar acciones | Cada vez que se requiera | Se le da tratamiento a los aspectos por corregir o mejorar evidenciados en el seguimiento. |

VIGILADO SuperSubsidio

| | | | |
|-----------------------|------------|--------------------------------------|--|
| Código: IN-SS-2.7-004 | Versión: 1 | Fecha de Rev: 16 / Septiembre / 2020 | Subproceso: Sedes Recreativas y/o Vacacionales |
|-----------------------|------------|--------------------------------------|--|